Estos son los primeros pasos para un lanzamiento exitoso con Clarity Wave

1 - LA MATRIZ DE COLABORADORES

Lo primero que necesitamos para comenzar en su sitio es tener su matriz de colaboradores correctamente llenada y segmentada en grupos. Para esto, es necesario programar una cita con nuestro equipo de Éxito de Clientes, quienes te guiarán a través de este sencillo proceso.

TIP: Si tu empresa tiene menos de 25 empleados, puedes omitir la sesión y asegurarse de que ningún grupo tenga menos de 4 personas. Cualquier grupo con menos de 4 personas no será visible en los datos de la empresa porque violaría nuestras reglas de anonimato.

Programa tu cita aquí: SESIÓN DE LLENADO DE MATRIZ

2 - EL LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN

Envíanos un correo electrónico con el logotipo de la organización para que podamos agregarlo al sitio web y brindar a tus empleados una sensación de seguridad adicional.

Mensaje de correo electrónico previo al lanzamiento

La forma en que la gerencia presente esta nueva iniciativa incidirá fuertemente el éxito de este sistema.

Según nuestra experiencia, cuanto más involucrados estén todos los líderes, más participación y compromiso habrá entre el resto del personal.

Clarity Wave no debe presentarse como algo que la gente "tiene" que hacer, porque el "jefe lo dice", sino que debe presentarse como algo que la gente "quiere" hacer debido a los beneficios que les dará en el corto, mediano y largo plazo.

Para darte algunas ideas, aquí tienes una plantilla de correo electrónico que puedes modificar y enviar.

TIP: Siéntete libre de modificar este mensaje de correo electrónico de la forma que creas conveniente.

Ejemplo de mensaje de correo electrónico:

Estimado/a Colaborador/a,

En [NOMBRE DE TU EMPRESA], queremos mejorar nuestra cultura organizacional y nuestro entorno laboral.

Para ello hemos contratado un sistema de software llamado Clarity Wave que nos ayudará a identificar, definir y reconocer nuestras áreas de fortalezas y oportunidades de mejora.

A diferencia de las encuestas tradicionales, con Clarity Wave, los resultados de las encuestas no solo mostrarán a la Gerencia qué áreas deben mejorarse, sino que también te brindarán a TI, personalmente, información valiosa sobre cómo te perciben tus pares.

Creemos firmemente que una buena retroalimentación es clave para crecer como empresa y como individuo.

La participación en Clarity Wave es 100% voluntaria, pero estamos seguros de que una vez que veas su potencial y cómo funciona, querrás ser parte de esta iniciativa de mejora continua.

Además, Clarity Wave incluye un componente de comunidad muy robusto que te permitirá ofrecer sugerencias e ideas, agregar comentarios, enviar mensajes a tus compañeros de equipo y conocer las últimas noticias y actualizaciones de [NOMBRE DE TU EMPRESA].

Con algunas excepciones, tus respuestas a las preguntas de las encuestas son ANÓNIMAS. Tanto la dirección como tú sabrán QUÉ se dice de ti y de la organización, pero no QUIÉN lo dijo. Así que ten la seguridad de que tu voz y tus respuestas siempre estarán protegidas por este anonimato. Esperamos contar contigo.

Como todos podemos imaginar, al trabajar en equipo podremos lograr todos nuestros objetivos y hacer de [NOMBRE DE TU EMPRESA] un mejor lugar para trabajar.

Sinceramente,

[TU NOMBRE]

MUY IMPORTANTE:

Para asegurarse de que nuestros correos electrónicos no terminen en la carpeta de spam, es importante que los miembros de su equipo agreguen nuestro dominio de correo electrónico (claritywave.com) a la lista de remitentes seguros. Pueden hacerlo agregando nuestra dirección de correo electrónico a sus contactos o marcando nuestros correos electrónicos como "no es spam" en su cliente de correo electrónico.

Aquí le mostramos cómo hacerlo en algunos clientes de correo electrónico populares:

- En Gmail, los miembros de su equipo pueden agregar nuestra dirección de correo electrónico a sus contactos haciendo clic en el icono "+" en la esquina inferior derecha de la pantalla, seleccionando "Crear contacto" y luego ingresando nuestra dirección de correo electrónico en el campo correspondiente. También pueden marcar nuestros correos electrónicos como "no es spam" seleccionando el correo electrónico de nuestra dirección de correo electrónico en su carpeta de spam y haciendo clic en el botón "No es spam".
- En Outlook, los miembros de su equipo pueden agregar nuestra dirección de correo electrónico a su lista de remitentes seguros abriendo un correo electrónico nuestro, haciendo clic en los tres puntos en la esquina superior derecha del correo electrónico y seleccionando "Agregar a remitentes seguros". También pueden marcar nuestros correos electrónicos como "no es correo no deseado" haciendo clic con el botón derecho en el correo electrónico en su carpeta de correo no deseado y seleccionando "No es correo no deseado".
- En Hotmail, los miembros de su equipo pueden agregar nuestra dirección de correo electrónico a su lista de remitentes seguros haciendo clic en el icono de configuración en la esquina superior derecha de la pantalla, seleccionando "Ver todas las configuraciones de Outlook" y luego seleccionando "Correo no deseado". Desde allí, pueden agregar nuestra dirección de correo electrónico a la lista de remitentes y dominios seguros. También pueden marcar nuestros correos electrónicos como "no es correo no deseado" seleccionando el correo electrónico de nuestra dirección de correo electrónico en su carpeta de correo no deseado y haciendo clic en el botón "No es correo no deseado".

Materiales de apoyo

El sistema Clarity Wave incluye materiales gráficos y artículos que te ayudarán a crear una expectativa positiva entre los miembros de tu equipo.

Recuerda que cuanto más sienta Tu personal que algo grande está a punto de suceder, mayor será su participación.

La idea detrás de estos materiales gráficos es comenzar a comunicar de qué se trata Clarity Wave y así generar curiosidad sobre:

1- Qué hace el programa.

2- Qué se mide de cada individuo

3- Formas de interactuar en la comunidad

4- La importancia del anonimato y

5- Los puntos / recompensas y sus usos.

Pósteres incluidos:

1- Prelanzamiento / expectativa

2- Información del sistema

Puedes descargar estos carteles aquí: PÓSTERES de Clarity Wave

TIP: Te sugerimos que publiques todos los Teaser Posters antes del lanzamiento de tu sistema.

TIP: Después del lanzamiento, te sugerimos que solo publiques 2 o 3 carteles a la vez y los rotes cada dos semanas para que tu personal no se "ciegue" a ellos.

ClarityWave®

Prepárate para una nueva experiencia que será...

Presentación para Kickoff

Para que todos se sientan energizados y preparados para participar, te recomendamos realizar una presentación para todo el grupo.

1- Hemos producido un video breve que explica lo que hace el sistema y como beneficiará a los colaboradores y a la organización. Lo puedes ver y descargar aquí

2- Una presentación de PowerPoint que puedes mostrar en una pantalla. Puedes personalizar esta versión para agregar el logotipo de tu empresa o cualquier otra información que necesites cambiar o añadir. Haz clic aquí para descargarla

3- Una versión en PDF de la presentación. Haz clic aquí para descargarla

Si no planean lanzar el sistema con la Tienda de Canje habilitada, USEN ESTE VIDEO

Si no planean habilitar la sección de Denuncias, USEN ESTE VIDEO

Bienvenido a Clarity Wave PDF

Este documento explica lo que hace el sistema Clarity Wave.

Descarga y distribuye este breve PDF a todos los miembros de tu equipo antes del lanzamiento.

Haz click aquí para descargar

¿Qué pasa si alguien no tiene una dirección de correo electrónico?

Aunque Clarity Wave utiliza correos electrónicos semanales para notificar a los usuarios cuando hay una nueva encuesta disponible, eso no significa que las personas que no tienen una dirección de correo electrónico (empresa o incluso personal) no puedan participar.

Si alguien no tiene su propia dirección de correo electrónico, se le asignará una dirección "fantasma" para que pueda usarla en la sección "correo electrónico (nombre de usuario)" al iniciar sesión en el sistema.

Esta "dirección fantasma" consistirá en el nombre y apellido que nos proporcionó en la Matriz de personal y tendrá el sufijo “@cw.com”

Por ejemplo, si John Doe no tiene una cuenta, su nombre de usuario será

johndoe@cw.com

La contraseña temporal para estos usuarios será el nombre de la empresa, tal como aparece al principio de la URL, antes de “.claritywave.com” seguido de “2022”.

Por ejemplo: “apple2022”, “mcdonalds2022”

Revision #1
Created 2026-05-13 05:28:46 UTC by Admin
Updated 2026-05-13 05:28:47 UTC by Admin