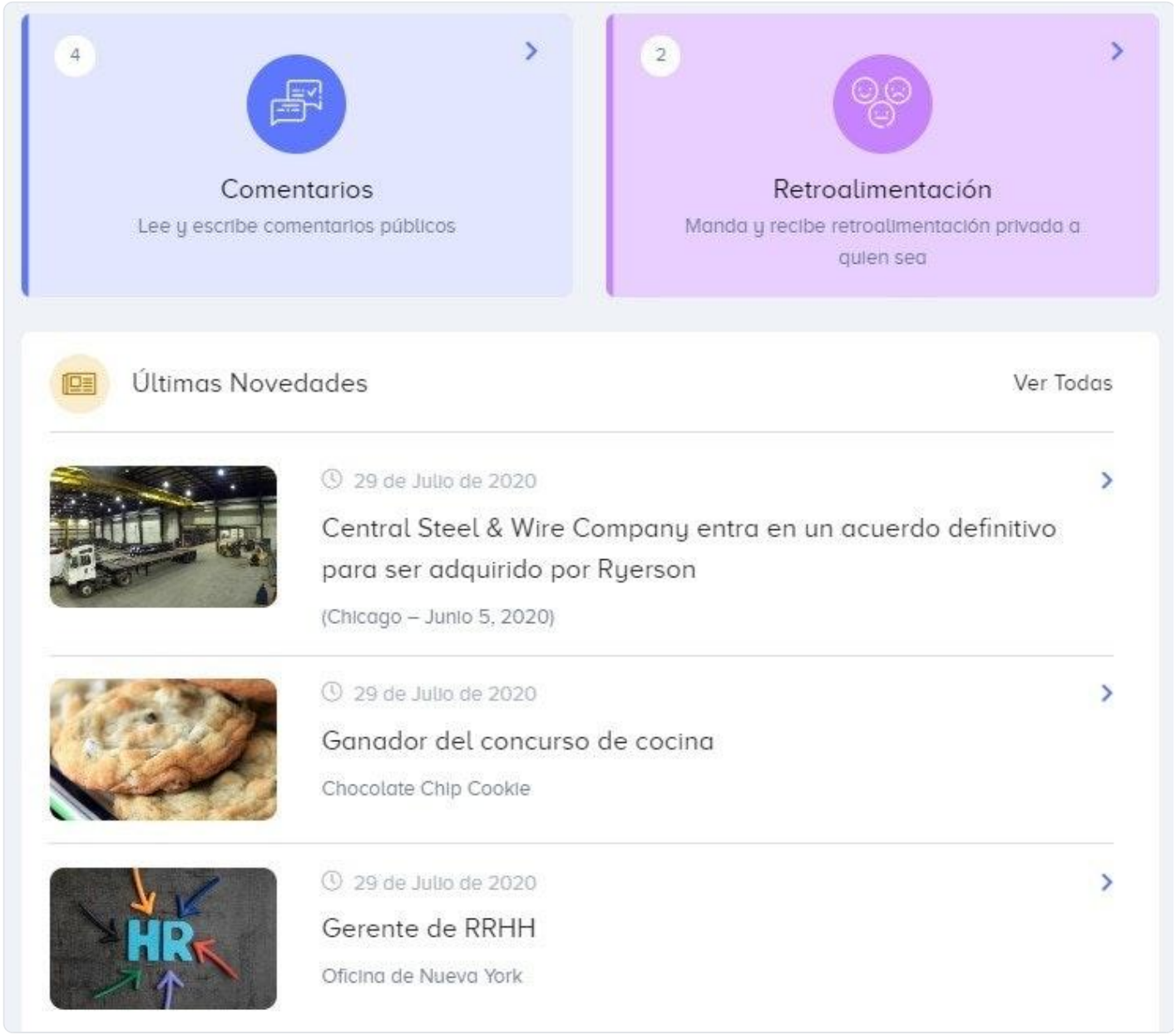
Cómo agregar anuncios, noticias y misión, visión de la empresa, etc.

Mantener a los empleados informados es una de las cosas con las que las organizaciones suelen luchar. De hecho, casi siempre “La empresa me mantiene informado sobre temas importantes y cambios”, es una de las preguntas con la calificación más baja en el sistema.

Esta guía le muestra cómo agregar noticias, anuncios e información de la organización, como Misión, Visión, Valores, Objetivos, etc.



Selecciona lo que te gustaría hacer

Ingresa a Comunidad

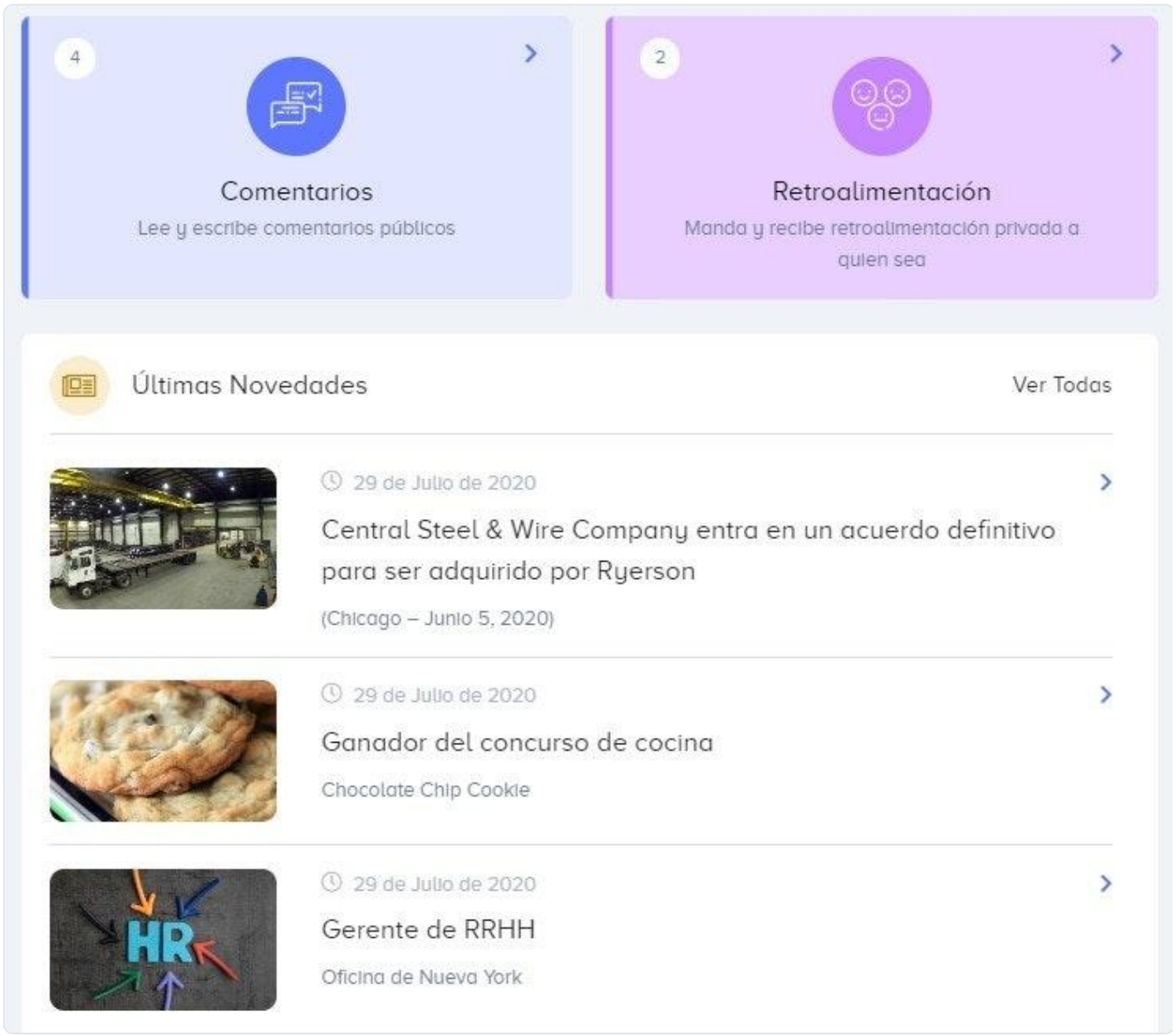
Haz clic en el ícono del engranaje y luego en "Comunidad"

Crear una noticia

Las noticias te permiten comunicar todo lo que sucede en la organización. Algunas ideas incluyen:

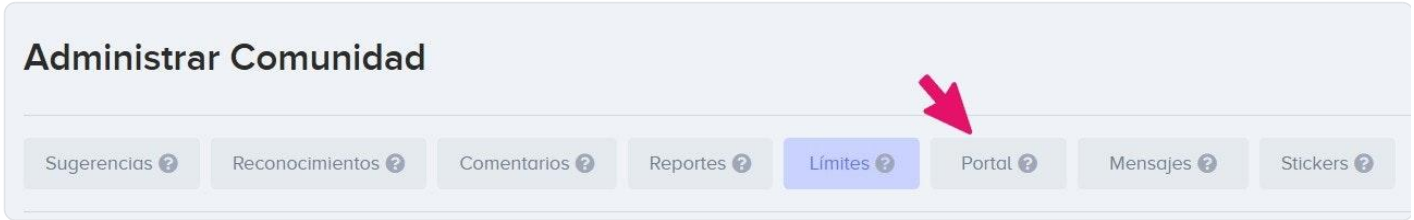
- Un mensaje mensual del liderazgo
- Próximos Eventos
- Políticas y procedimientos
- Celebraciones
- Noticias de la Industria

Para comenzar, haz clic en el ícono de engranaje y luego en "Comunidad"



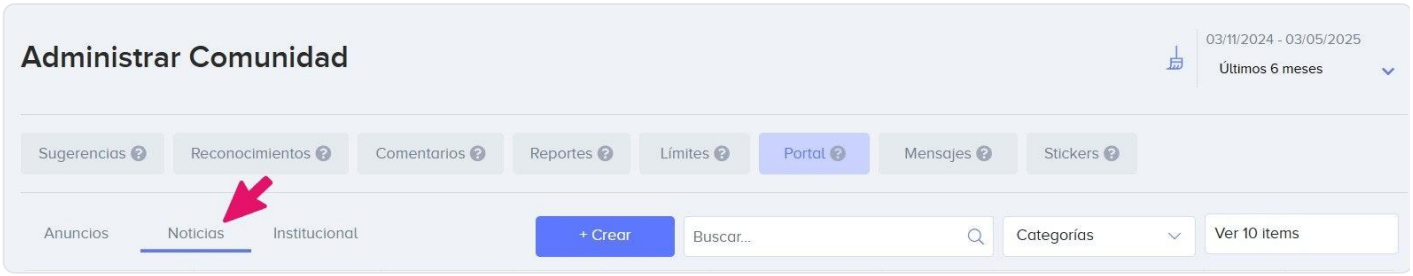
Haz clic en Portal

Haz clic en Portal.



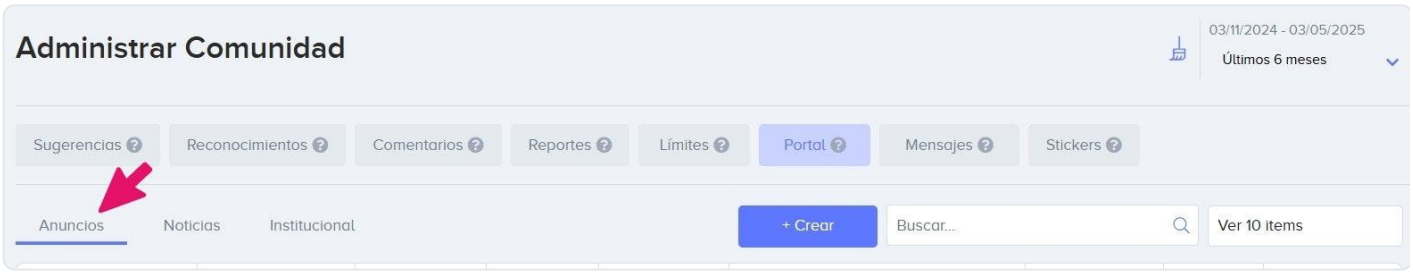
Haz clic en Noticias

Haz clic en la pestaña Noticias



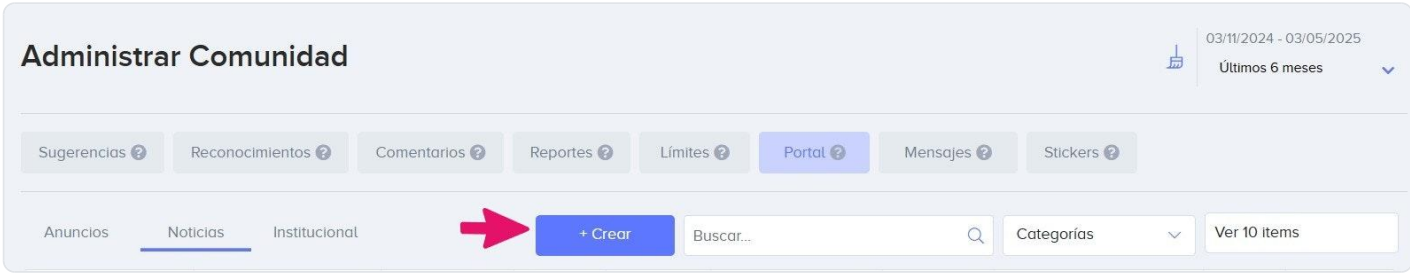
Haz clic en Anuncios

Haz clic en Anuncios para crear un banner que abarque una o varias páginas.



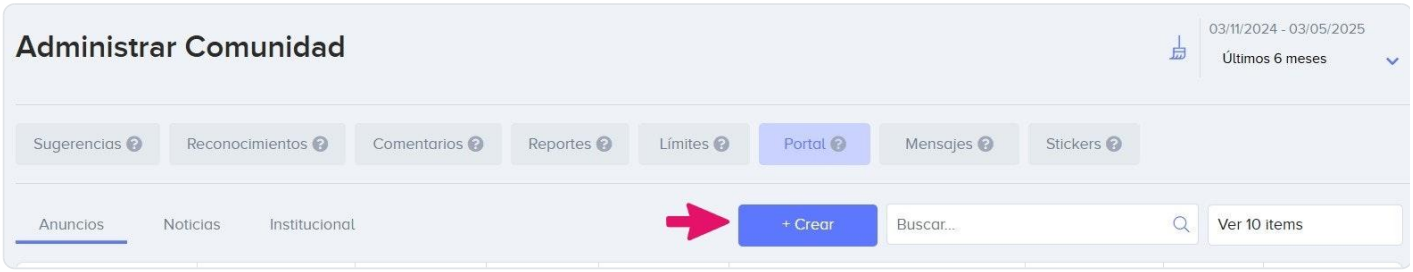
Haz clic en Crear

Haz clic en el botón Crear



Haz clic en Crear

Haz clic en Crear



Agrega tu contenido

- Haz clic en la pestaña Español
- Selecciona Categoría para crear una nueva o selecciona una existente.
- Selecciona el tipo (tamaño) de la historia (Alta, Media o Baja visibilidad)
- Ingresa el título de la historia (titular)
- Introduce el subtítulo
- Introduce el texto de la historia.
- Añade una imagen
- Selecciona "Activar ahora" para publicación inmediata o programa un rango de fechas.
- Haz clic en Vista previa para revisar tu trabajo.
- Asegúrate de repetir los mismos pasos para inglés si es necesario
- Clic en Guardar

Crear Noticias

Español | Inglés

Categoría

Seleccione

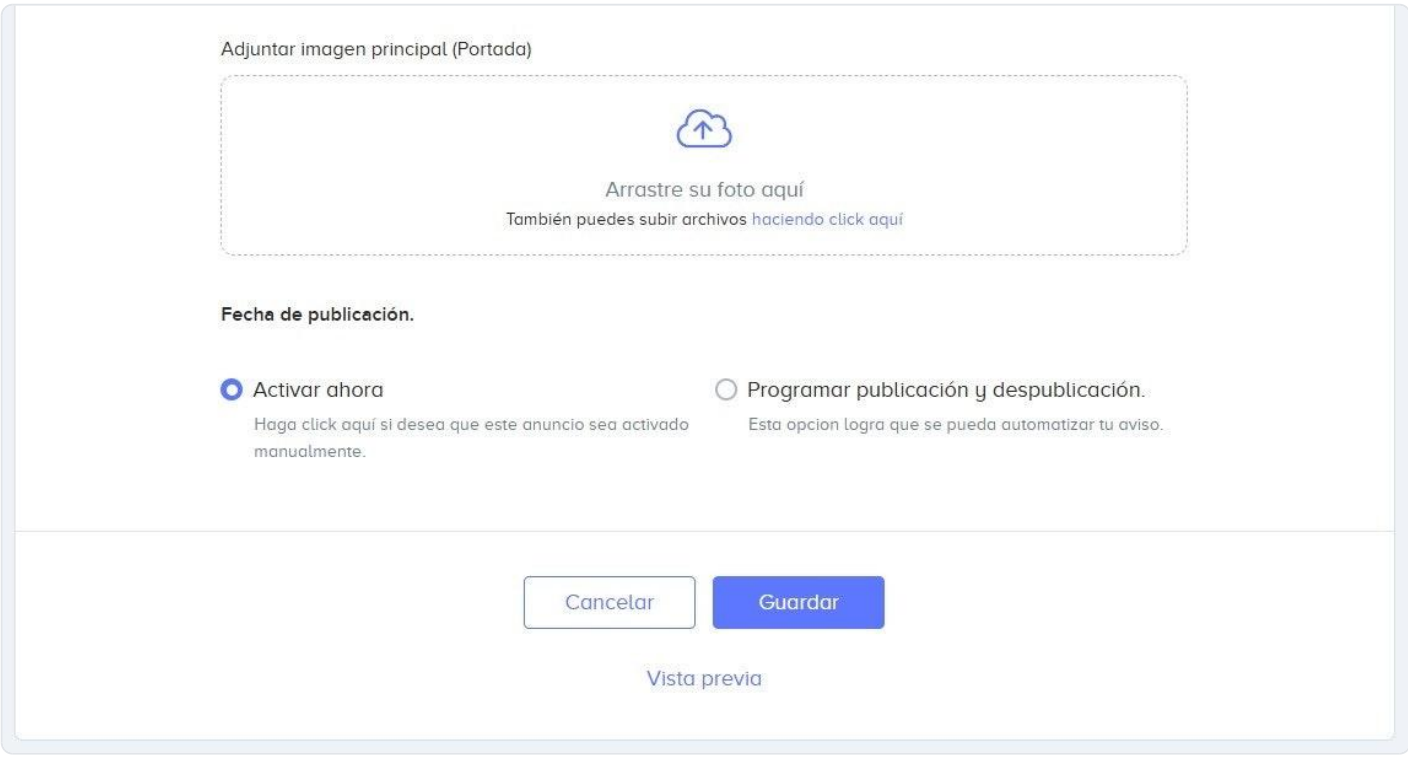
Tipo de noticia

Alta Visibilidad

Título Español

Subtítulo Español

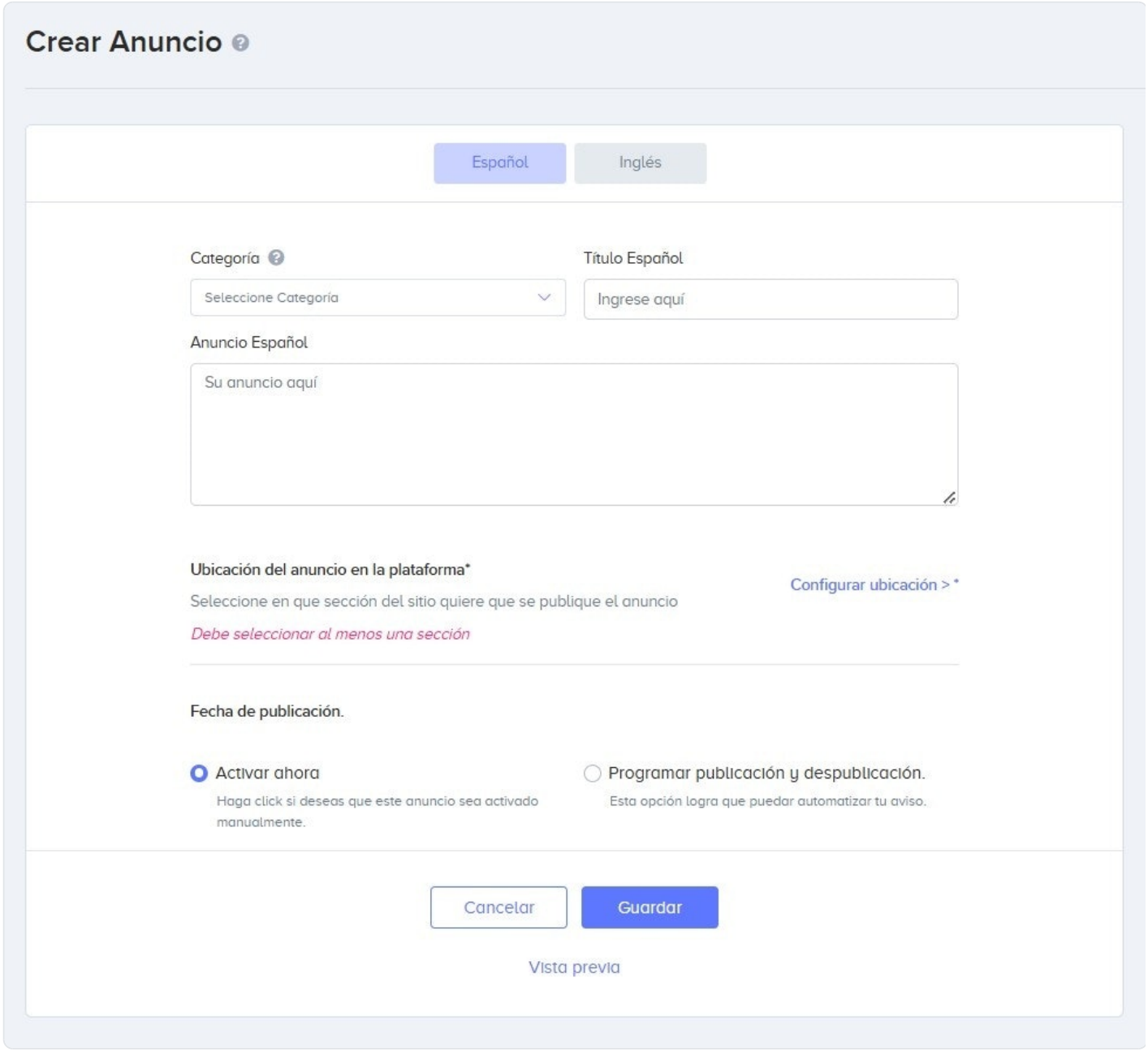
Cuerpo Español



Escribir tu anuncio

Los anuncios son excelentes para informar a todos sobre nuevas contrataciones, triunfos rápidos, noticias importantes, etc.

- Haz clic en la pestaña del idioma correcto.
- Selecciona la categoría adecuada para tu Anuncio
- Introduce el título
- Ingresa el texto del Anuncio
- Selecciona dónde deseas que aparezca el Anuncio (Página de inicio, Comunidad o Tienda)
- Haz clic en Publicar ahora o selecciona una fecha establecida para la publicación y desactivado.
- Haz clic en vista previa para revisar tu anuncio
- Si lo necesitas, repite el mismo proceso para Inglés
- Clic en Guardar



Revision #2
Created 2026-05-13 05:27:26 UTC by Admin
Updated 2026-05-13 16:09:47 UTC by Admin