

Gestión del buzón de sugerencias y sus posibles soluciones

El buzón de sugerencias tiene como finalidad establecer una comunicación dinámica entre la organización y sus empleados.

Para que esta comunicación funcione de manera eficiente, es necesario gestionar las sugerencias de forma rápida y eficaz.

Cuanto más proactiva sea la organización en la gestión de las opiniones, sugerencias y oportunidades de mejora, mejor será la calidad de los sugerencias. Este importante proceso de comunicación y transparencia laboral tiene un impacto positivo en el clima organizacional y en un mayor índice de participación de los empleados.

El siguiente proceso es una forma simple pero poderosa de convertir la fricción y el conflicto en oportunidades que crean cohesión dentro de los equipos.

Proceso para dar seguimiento a sugerencias

1- Acercamiento oportuno a las personas que dieron la sugerencia.

IMPORTANTE: Las sugerencias en el sistema NO son anónimas. Esto se ha hecho a propósito, por lo que puedes hacer el seguimiento adecuado si tienes preguntas adicionales.

2- Generar un comité de 3 a 5 personas cuyas posiciones dentro de la organización sean las óptimas para buscar soluciones en conjunto y tomar decisiones sobre acciones de mejora.

3- Establecer la dinámica de trabajo del comité y formular propuestas de mejora continua.

4- Publicar los acuerdos e iniciativas de mejora.

5- Ejecutar las iniciativas.

6- Publicar los resultados.

Updated 2026-05-13 05:27:27 UTC by Admin