Reportes de reconocimientos

Los mensajes de los reconocimientos son vistos por la persona a la que están destinadas.

Sin embargo, si esa persona decide denunciar los reconocimientos recibidos, tal vez porque fueron ofensivos o inapropiados, recibirás un aviso y tendrás que tratar el reporte en consecuencia.

Los reconocimientos recibidos se envían haciendo clic en el botón Enviar Stickers Y Puntos

Lo que ve el destinatario

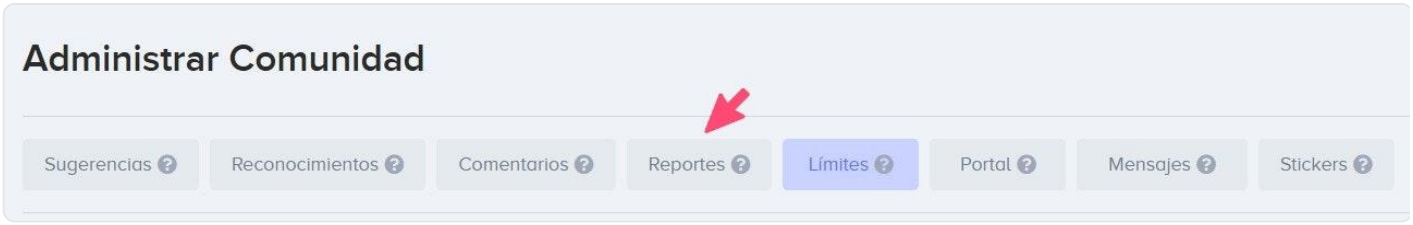
La persona que recibe los reconocimientos puede leer los reconocimientos y, si así lo decide, hace clic en el botón Reportar.

Ingresa en Comunidad

Para ver todas los reconocimientos reportados, haz clic en el icono de engranaje y luego en Comunidad.

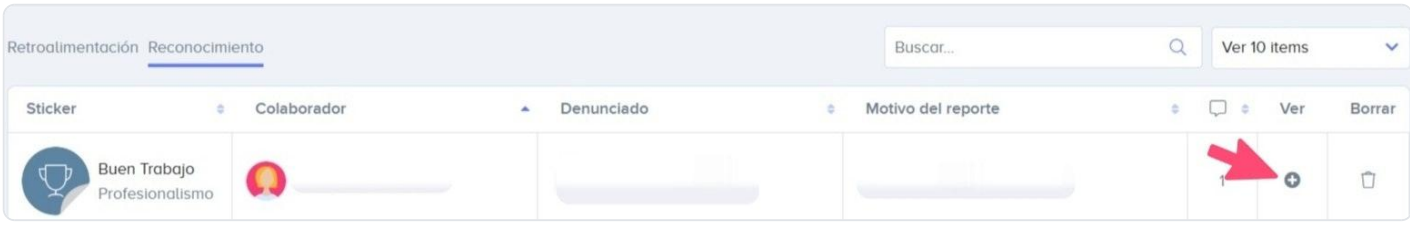
Haz clic en Reportes

Haz clic en la pestaña de Reportes.



Haz clic en el botón +

Haz clic en el botón + para leer el reporte y las partes involucradas.

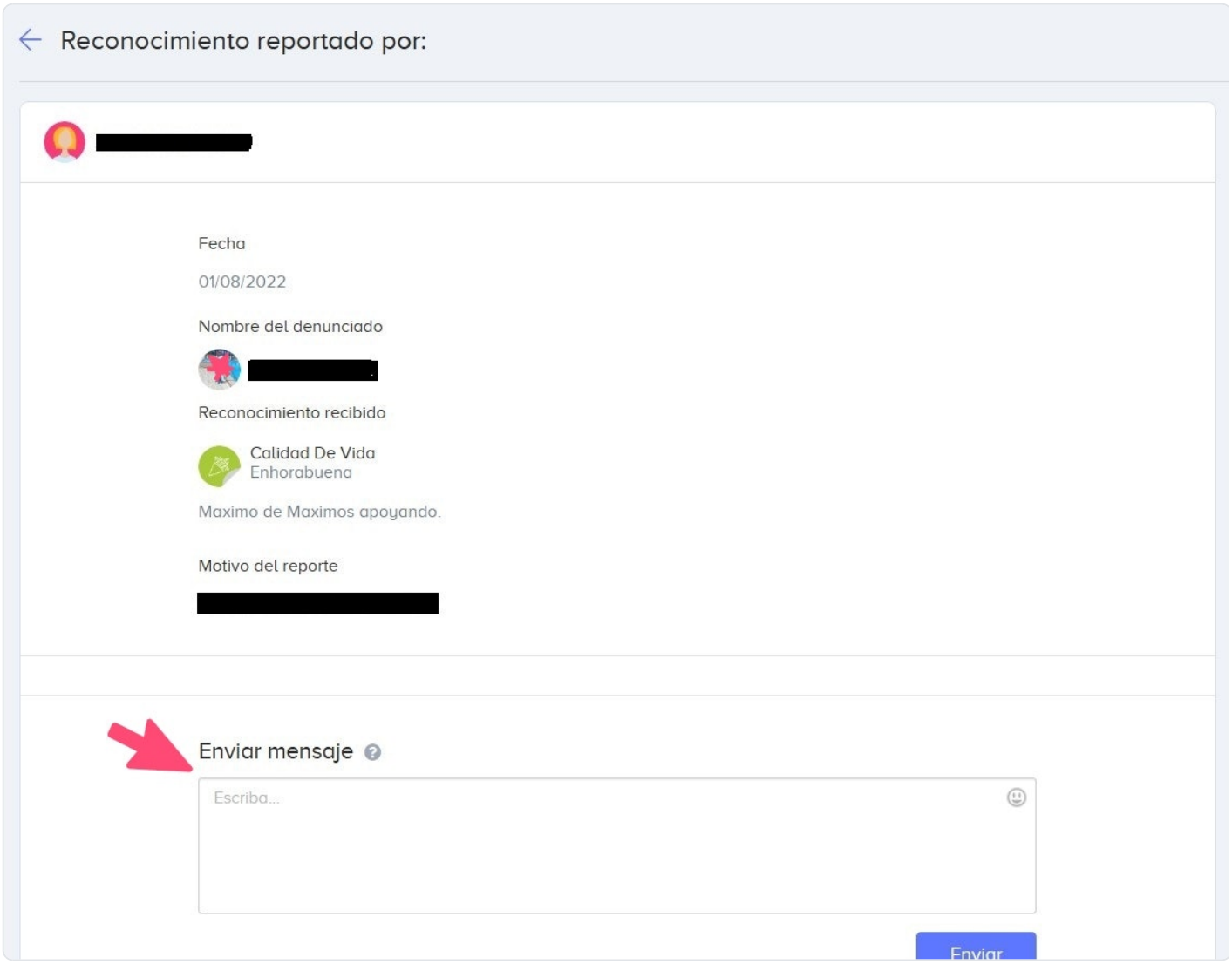


Toma acción inmediata

Puedes leer el reporte y enviar un mensaje a la persona que reportó el reconocimiento.

IMPORTANTE: Toma los reportes muy en serio, ya que pueden crear problemas mayores en el futuro si no se atienden.

Nota: Algunas personas reportan por error un reconocimiento, pensando que están respondiendo al remitente. No te sorprendas si un reconocimiento reportado no contiene ninguna queja real.
Sin embargo, cuando esto suceda, es conveniente informar al colaborador sobre cómo responder correctamente los reconocimientos.



Revision #1
Created 2026-05-13 05:27:27 UTC by Admin
Updated 2026-05-13 05:27:31 UTC by Admin