Reportes de retroalimentaciones privadas

Las retroalimentaciones privadas solo pueden ser vistas por la persona a la que están destinadas.

Sin embargo, si esa persona decide denunciar los retroalimentaciones recibidas, tal vez porque fueron ofensivas o inapropiadas, recibirás un aviso y tendrás que tratar el reporte en consecuencia.

Las retroalimentaciones recibidas se envían haciendo clic en el botón Enviar Retroalimentación.

Lo que ve el destinatario

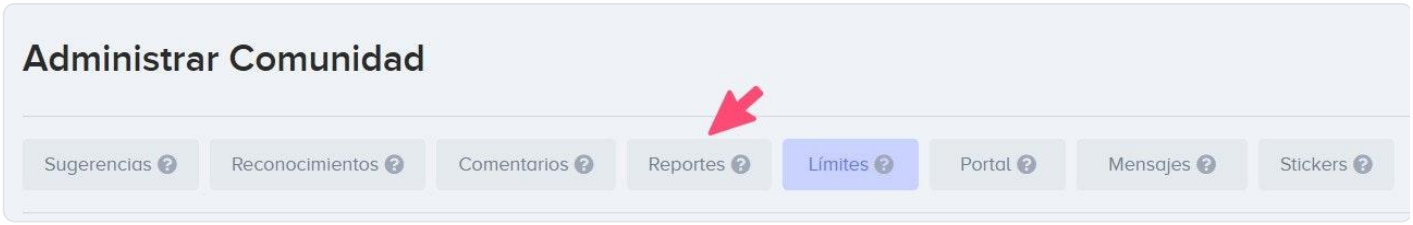
La persona que recibe las retroalimentaciones puede leer las retroalimentaciones y, si así lo decide, hace clic en el botón Reportar.

Ingresa en Comunidad

Para ver todas las retroalimentaciones reportadas, haz clic en el icono de engranaje y luego en Comunidad.

Haz clic en Reportes

Haz clic en la pestaña de Reportes.



Haz clic en el botón +

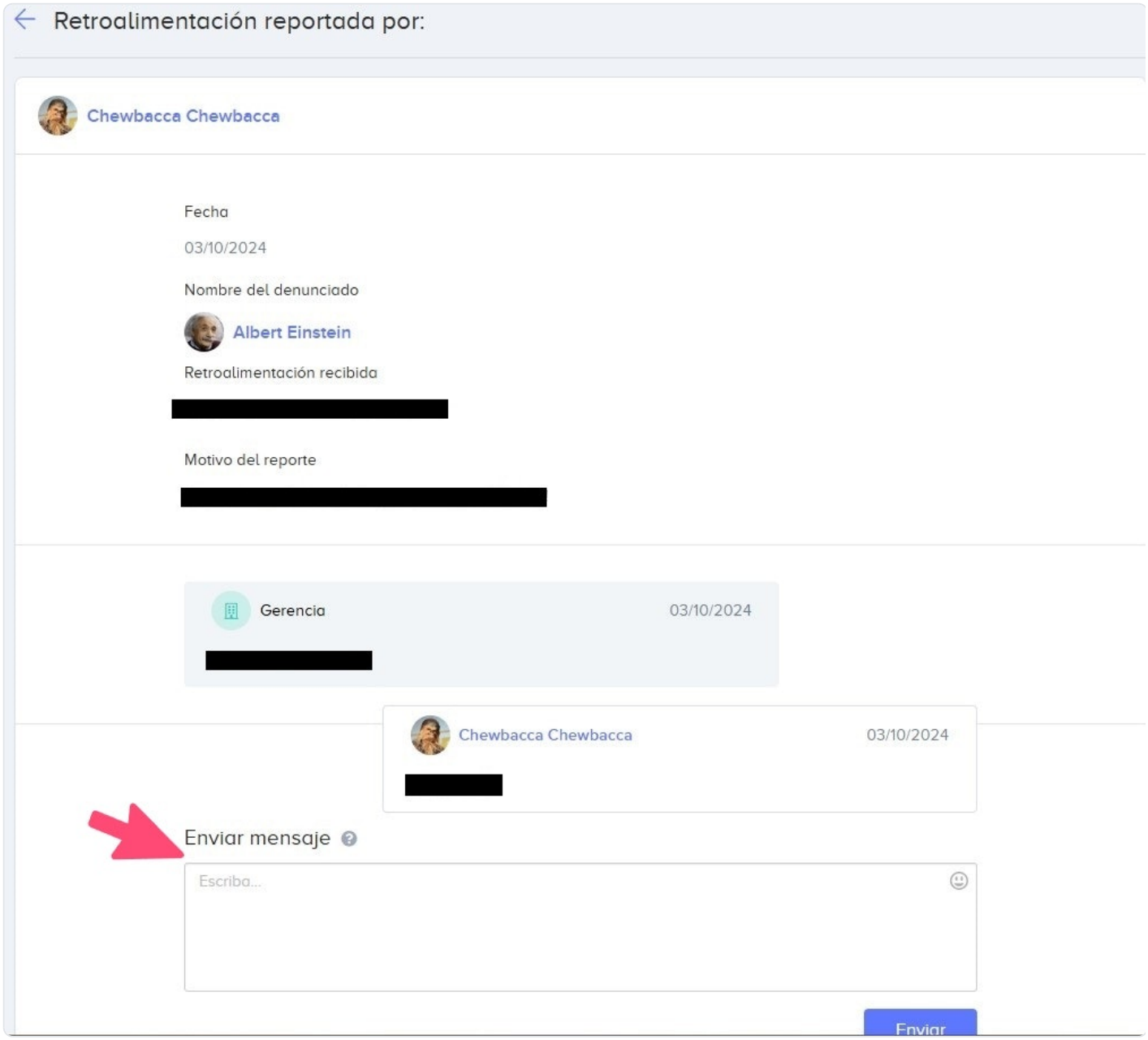
Haz clic en el botón + para leer el reporte y las partes involucradas.

Toma acción inmediata

Puedes leer el reporte y enviar un mensaje a la persona que reportó la retroalimentación.

IMPORTANTE: Toma los reportes muy en serio, ya que pueden crear problemas mayores en el futuro si no se atienden.

Nota: Algunas personas reportan por error una retroalimentación, pensando que están respondiendo al remitente. No te sorprendas si una retroalimentación reportada no contiene ninguna queja real.
Sin embargo, cuando esto suceda, es conveniente informar al colaborador sobre cómo responder correctamente las retroalimentaciones.



Revision #1
Created 2026-05-13 05:27:27 UTC by Admin
Updated 2026-05-13 05:27:30 UTC by Admin