

Configuraciones Generales

- [Asignación de permisos para administradores](#)
- [Opciones de comentarios en las preguntas](#)
- [Personalización de las tablas de colaboradores](#)
- [Deshabilitar las preguntas de Estado de ánimo y clima](#)
- [Cómo habilitar secciones de la Comunidad](#)
- [Cómo habilitar la sección de Denuncias](#)
- [Pausar Encuestas de Pulso](#)
- [Personalización de la tienda de canje](#)
- [Personalización del usuario](#)

Asignación de permisos para administradores

El sistema te permite asignar permisos a gerentes individuales, para que puedan revisar los puntajes de sus equipos y los de nadie más.

NOTA: Solo a los usuarios con el rol de Gerencia o de Administrador RH se les pueden asignar otros usuarios.

NOTA: Los usuarios con el rol de Alta Gerencia ya pueden ver las puntuaciones de TODOS.

Para asignar usuarios y grupos a otras personas, haz clic en el icono de engranaje -> Configuraciones Generales -> Encuestas de Pulso -> Permisos





Agregar permisos

Una vez que hayas asignado a los administradores la función "Gerencia", podrás verlos cuando hagas clic en +Agregar nuevos.

Luego, marca todos los gerentes de la lista y haz clic en +Agregar



← Administración de Personalización




Opciones Generales Personalización Encuestas de Pulso Comunidad Tienda de Canje Módulos

General **Permisos**

1 Existentes + Agregar nuevos

2 + Agregar

Buscar... Ver 10 items

<input checked="" type="checkbox"/>	Colaborador	Región	Departamento	Locación
<input checked="" type="checkbox"/>	 Junior Makua	Middle Earth	Finance	West World
<input checked="" type="checkbox"/>	 Lorena Herrera	Middle Earth	Consultant	West World
<input checked="" type="checkbox"/>	 Wednesday Addams	Oz	Human Resources	Metropolis

Mostrando registros del 1 al 3 de 3 registros

Permisos de organización

El sistema te permite asignar administradores tanto a grupos como a individuos.

Si asignas a alguien un grupo, puedes ver cómo ese grupo califica a la organización en todo el sistema.

Por ejemplo, puedes asignarle al gerente de contabilidad el grupo de Contabilidad para que pueda ver cómo percibe el clima, el estado de ánimo, los índices, los niveles de satisfacción, la participación, etc.

Para asignar grupos a un gerente:

- Haz clic en el botón Editar en la columna Acciones (imagen 1)
- Selecciona uno o más subgrupos de los menús desplegables en cada columna de grupo (imagen 2)

← Administración de Personalización

Opciones Generales

Personalización

Encuestas de Pulso

Comunidad

Tienda de Canje

Módulos

General **Permisos**













Existentes + Agregar nuevos

- Remove

Todos los roles

Buscar...

Ver 10 items

Empresa				Colaboradores	
Colaborador	Región	Departamento	Locación	Acciones	Ver
 Junior Makua	--	--	--	 	
 Lorena Herrera	--	--	--	 	
 Wednesday Addams	--	--	--	 	

Mostrando registros del 1 al 3 de 3 registros

← Administración de Personalización ?

Opciones Generales

Personalización

Encuestas de Pulso

Con






General

Permisos

Existentes

+ Agregar nuevos

- Remove

Colaborador	Región
 Junior Makua	Sin selección
 Lorena Herrera	<input type="checkbox"/> Todos
 Wednesday Addams	<input type="checkbox"/> Middle Earth
 Bob Dylan	<input type="checkbox"/> Oz
 Cristobal Colon	<input type="checkbox"/> Wonderland

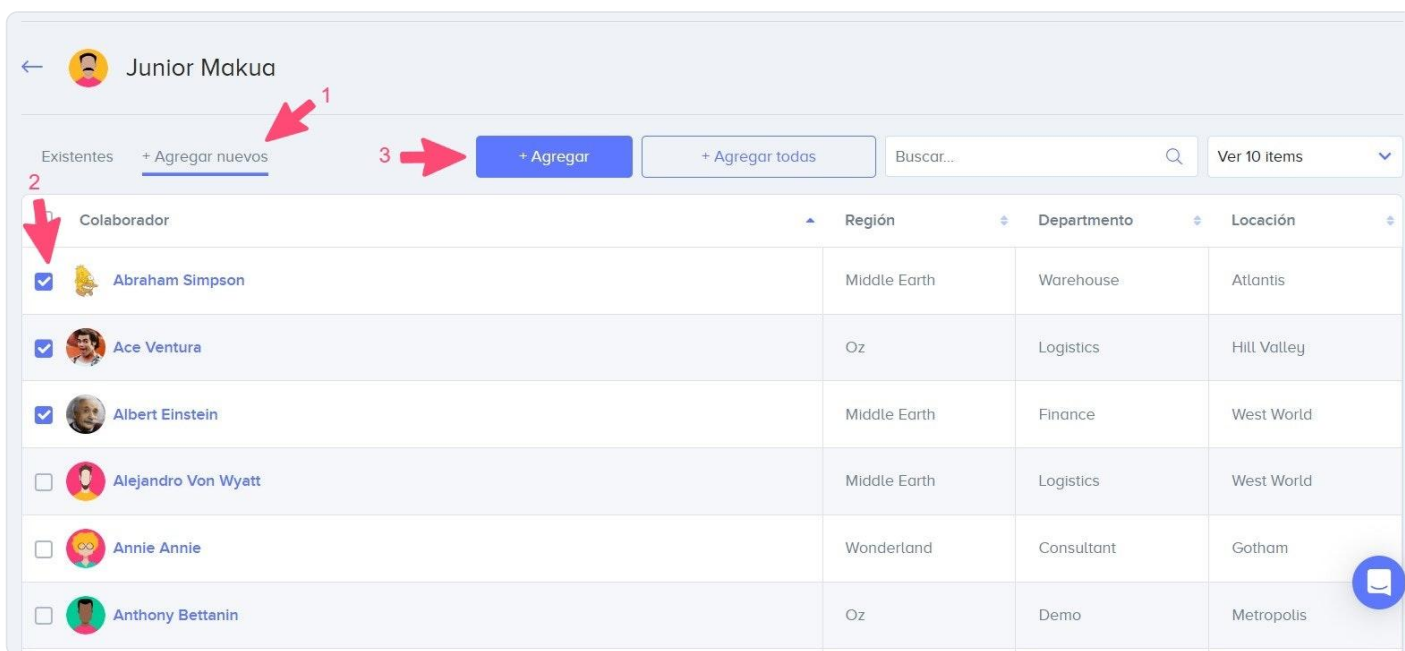
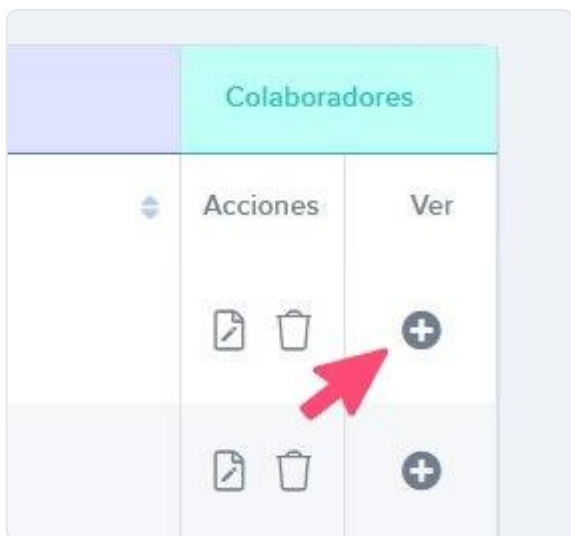
Asignar usuarios a un gerente

Para asignar usuarios a un administrador, para que pueda ver sus puntajes, haz clic en el signo "+". (Foto 1)

La columna "Existente" muestra todos los usuarios actualmente asignados al administrador seleccionado.

Haz clic en +Agregar nuevo para seleccionar más miembros del equipo y luego haz clic en el botón +Agregar (Foto #2)

Tip: También puede hacer clic en +Agregar todo para agregar a todos en la lista.



Opciones de comentarios en las preguntas

Dependiendo de tu organización, es posible que desees permitir que los miembros del equipo comenten las preguntas y las personas presentadas en las preguntas de forma anónima o no.


Para personalizar esto, ve al icono de engranaje, luego a Configuraciones Generales



Permitir comentarios en las preguntas

Cuando se selecciona, los usuarios pueden hacer clic en el globo de comentarios y dejar un comentario para que lo vea el administrador.

En **Wayne** existe un alto nivel de liderazgo.

Deja un comentario sobre esta pregunta  




Acumula hasta **420** puntos por contestar todas las preguntas.

Permitir comentarios sobre los colaboradores en las preguntas

Cuando se selecciona, los usuarios pueden hacer clic en el globo de comentarios y dejar un comentario para el colaborador presentado en la pregunta, así como también para el administrador y/o su gerente (si se les permite ver sus informes directos).

NOTA: "No aplica" se usa cuando un usuario no puede responder una pregunta sobre un colaborador porque no lo conoce o no puede responder.

¿Qué tan innovadoras son estas personas?:

Deja un comentario sobre esta pregunta 

 **Bob Dylan**

No aplica 

+ Baja  + Alta

 Comentar

 **Abraham Simpson**

No aplica 

+ Baja  + Alta

 Comentar

 **Vadis Agard**

No aplica 

+ Baja  + Alta

 Comentar

 **Jorge Platas**

No aplica 

+ Baja  + Alta

 Comentar

 **Aqua Man**

No aplica 

+ Baja  + Alta

 Comentar

Comentarios siempre son anónimos.

Selecciona esta opción para hacer que TODOS los comentarios sean anónimos.

Si no se marca, los comentarios mostrarán el nombre del encuestado.

← Administración de Personalización

Opciones Generales

Personalización

Encuestas de Pulso

Comunidad

Tienda de Canje

Módulos

General

Permisos

Paso 2

Paso 1

Preguntas en Encuestas

Comentarios en las preguntas	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Comentarios a los colaboradores en las preguntas	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Comentarios siempre son anónimos 	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Preguntas personalizadas adicionales	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Cantidad de preguntas personalizadas adicionales	?	<input type="text" value="3"/>


El usuario decide si su comentario es anónimo o no

Cuando está marcado, los usuarios tendrán la opción de hacer sus comentarios anónimos o no.

TIP: Esta opción muestra el nivel más alto de confianza y madurez de una organización.

Dependiendo de la calidad de los comentarios, es posible que desee ajustar las opciones de anonimato en consecuencia.

Preguntas en Encuestas

Comentarios en las preguntas	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Comentarios a los colaboradores en las preguntas	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Comentarios siempre son anónimos	?	<input type="checkbox"/>
El usuario decide si su comentario es anónimo o no 	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Preguntas personalizadas adicionales	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Cantidad de preguntas personalizadas adicionales	?	<input type="text" value="3"/>

Comentario




En mi equipo nos cuidamos las espaldas los unos a los otros.

Comentario de la pregunta:

0/150

Deseo comentar anónimamente

 Actualmente tu comentario NO es anónimo.

Cancelar

Aceptar

Personalización de las tablas de colaboradores

Para llegar a esta sección, haz clic en el icono de engranaje, luego en Configuraciones Generales y posteriormente a la pestaña de Personalización.



Seleccionar opciones de visualización en tablas

Puede seleccionar entre 3 opciones:

- Mostrar "Grupos" en tablas de Colaboradores
- Mostrar "User ID" en tablas de Colaboradores

- Mostrar "Emails" en tablas de Colaboradores

Configuración en Tablas

Mostrar 'Grupos' en tablas de colaboradores



Mostrar 'User ID' en tablas de colaboradores



Mostrar 'Emails' en tablas de colaboradores



EmoIQ			Nro. Encuestas	Región	Departamento	Locación	ID	Email
9.20		0	9	Middle Earth	Logistics	West World	GERJ820613HVZRYR00	aaabarber@cw.com
9.17		0	11	Middle Earth	Human Resources	West World	GATJ820615HMCRPM06	aaabates@cw.com
8.71		0	10	Oz	Logistics	Metropolis	BATL830425HYNTZS07	aaabenoist@cw.com

Deshabilitar las preguntas de Estado de ánimo y clima

Para acceder a la opción de habilitar o deshabilitar los "Días deshabilitados para encuestas de Ánimo y Clima laboral," debes ir al menú de engranaje, Configuraciones Generales y luego a la pestaña de Encuestas de Pulso.

Si nadie en tu organización trabaja los fines de semana o las vacaciones largas, podría tener sentido deshabilitar las preguntas de Estado de ánimo y clima diarios.

Al marcar la casilla junto al día de la semana, las preguntas de Pulso no estarán disponibles en esos días.

Hacer esto evita que los usuarios pierdan las rachas que puedan tener.

IMPORTANTE: Desactivar cualquier día también evita que los usuarios ganen los 20 puntos que otorgan estas dos preguntas de pulso.



Días deshabilitados para encuestas de Ánimo y Clima laboral

Lunes	<input type="checkbox"/>
Martes	<input type="checkbox"/>
Miércoles	<input type="checkbox"/>
Jueves	<input type="checkbox"/>
Viernes	<input type="checkbox"/>
Sábado	<input checked="" type="checkbox"/>
Domingo	<input checked="" type="checkbox"/>

Cómo habilitar secciones de la Comunidad

Si deseas activar o desactivar alguna de las secciones de la comunidad, ve al ícono de engranaje, luego a Configuraciones Generales y, posteriormente, a la pestaña Comunidad.

En esa sección, podrás habilitar o deshabilitar las áreas que deseas usar en la comunidad, así como configurar si los administradores del sistema deben o no publicar Reconocimientos y Comentarios.



Seleccione aquí que parámetros quieren que estén activos en la plataforma, tildando los items de la columna derecha. Puedes cambiarlos las veces que quieras.

Personalización de la Comunidad



Habilitar Reconocimientos	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar Líderes	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar Muro de Estrellas	<input checked="" type="checkbox"/>
Reconocimientos se publican sin necesidad de ser aprobados	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar Líderes en página principal	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar Stickers personalizados	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar retroalimentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar comentarios	<input checked="" type="checkbox"/>
Comentarios se publican sin necesidad de ser aprobados	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar sugerencias	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar celebrar días especiales	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar ver actividad en el sistema	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar sección de noticias	<input checked="" type="checkbox"/>

Cómo habilitar la sección de Denuncias

Los empleados pueden expresar sus inquietudes más apremiantes en la sección de Denuncias, que es muy poderosa y útil.

Sin embargo, esta sección es opcional para cada organización y no está habilitada de manera predeterminada.

Para hacerlo, ve al icono de engranaje > Configuraciones Generales luego a la pestaña Personalización y desplázate hasta el final.



Selecciona el tipo de denuncias

La primera opción, Denuncia habilitada, es necesaria para activar el módulo de Denuncias en el menú del lado izquierdo.

Una vez marcada, puedes seleccionar qué tipo de denuncias puede interponer el colaborador.

Con excepción de los Eventos Traumáticos Severos, todas las denuncias pueden ser anónimas o no.

Denuncias		
Habilitar Denuncias	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia general	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia de acontecimiento traumático severo	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia de condiciones de seguridad y salud	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia de estrés laboral	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia de entorno laboral	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia de violencia laboral	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia de corrupción o falta de integridad	?	<input checked="" type="checkbox"/>

Dónde encontrar cualquier denuncia realizada

Si alguien presenta una denuncia, recibirás un correo electrónico.

Sin embargo, si deseas ver una lista de todas las denuncias, simplemente ve al Menú de Engranaje y luego a Denuncias.

Totales



Ayuda para Administrador

Administrar Compañía

Configuraciones Generales

Colaboradores

Comunidad

Denuncias 

Diseñar Preguntas

Grupos

Mensajes

Relaciones

Tienda

Pausar Encuestas de Pulso

Si tu organización cierra durante un período prolongado (por ejemplo, períodos de vacaciones), es posible que desees pausar el sistema para que no se generen nuevas encuestas y los promedios de participación no sufran durante ese tiempo.

Simplemente ve al icono de engranaje, luego a Configuraciones Generales y posteriormente a la pestaña Encuestas de Pulso, baja y marca la casilla junto a "Pausar encuesta (p.ej. por período de vacaciones)"



Encuesta con preguntas personalizadas únicamente

En algunos casos, es posible que desees hacer solo encuestas con preguntas personalizadas y pausar el resto de la encuesta.

Puedes hacerlo marcando la casilla junto a "Encuesta con preguntas personalizadas únicamente".

Pausas en Encuestas	
Pausar encuesta (p.ej. por período de vacaciones)	<input type="checkbox"/>
Encuesta con preguntas personalizadas únicamente	<input checked="" type="checkbox"/>

Personalización de la tienda de canje

Para acceder a todas las opciones que puedes personalizar en la tienda de canje, haz clic en el ícono de engranaje, luego en Tienda y posteriormente en la pestaña Tienda de Canje.



Opciones Generales Personalización Encuestas de Pulso Comunidad **Tienda de Canje** Módulos

Seleccione aquí que parámetros quieren que estén activos en la plataforma, tildando los items de la columna derecha. Puedes cambiarlos las veces que quieras.

Personalización de Tienda de Canje

Activar tienda	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartel del "No disponible" en tienda	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar cantidad de productos disponibles totales	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar cantidad de productos disponibles por empleado	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Símbolo de moneda	?	\$

Tienda Activada

Cuando la tienda está desactivada, solo los administradores del sistema podrán acceder a ella. Esta opción es perfecta para cuando todavía se está configurando todos los premios.

TIP: Cuando lances la tienda, asegúrate de que todos lo sepan y crea mucho entusiasmo a su alrededor.

Opciones Generales Personalización Encuestas de Pulso Comunidad **Tienda de Canje** Módulos

Seleccione aquí que parámetros quieren que estén activos en la plataforma, tildando los items de la columna derecha. Puedes cambiarlos las veces que quieras.

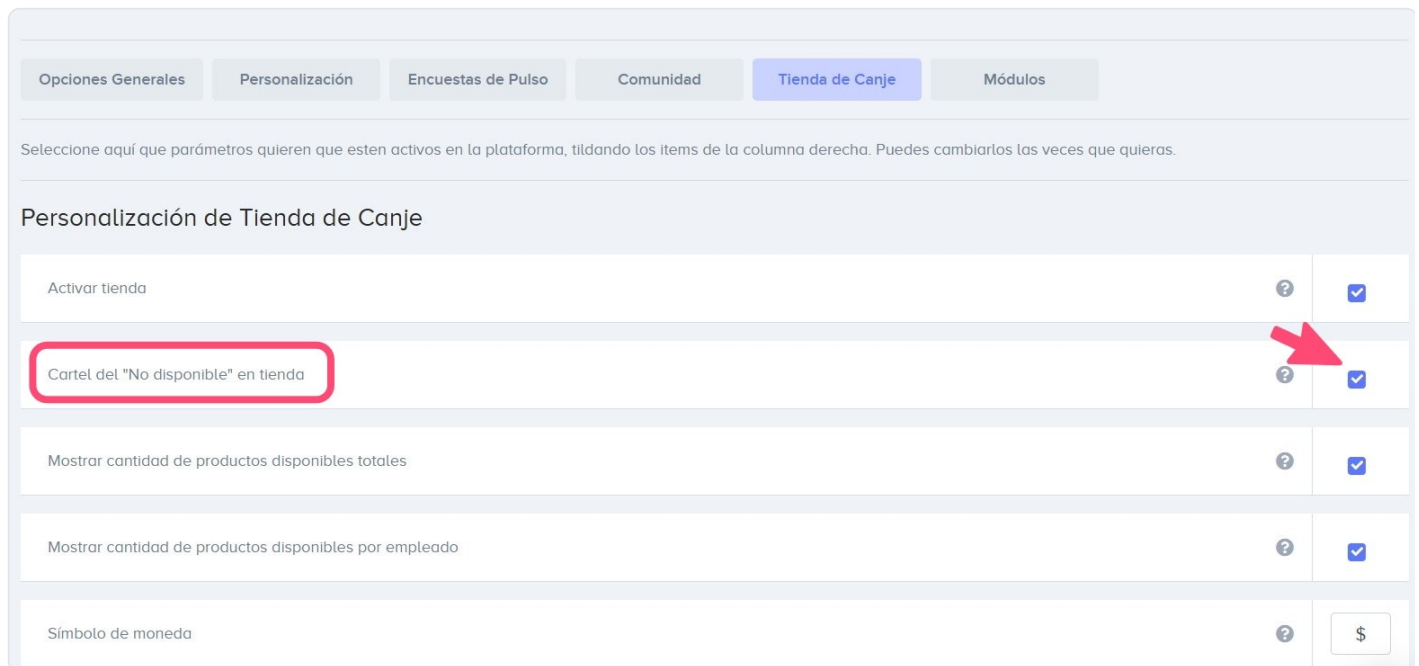
Personalización de Tienda de Canje

Activar tienda	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartel del "No disponible" en tienda	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar cantidad de productos disponibles totales	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar cantidad de productos disponibles por empleado	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Símbolo de moneda	?	\$

Cartel de "No disponible" en tienda

Si tu tienda tiene una pequeña cantidad de artículos, podría tener sentido mostrar a los usuarios un aviso de "Agotado" cuando un premio ya no esté disponible.

Esto evita que los colaboradores se frustren cuando cierto artículo para el que estaban ahorrando desaparece repentinamente de la tienda.



Seleccione aquí que parámetros quieren que estén activos en la plataforma, tildando los items de la columna derecha. Puedes cambiarlos las veces que quieras.

Personalización de Tienda de Canje

Activar tienda	<input type="checkbox"/>
Cartel del "No disponible" en tienda	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar cantidad de productos disponibles totales	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar cantidad de productos disponibles por empleado	<input checked="" type="checkbox"/>
Símbolo de moneda	<input type="text" value="\$"/>

Mostrar cantidad de productos disponibles totales

Cuando está marcada, esta opción permite a los usuarios ver cuántos artículos quedan de cada premio.

Opciones Generales Personalización Encuestas de Pulso Comunidad **Tienda de Canje** Módulos

Seleccione aquí que parámetros quieren que estén activos en la plataforma, tildando los items de la columna derecha. Puedes cambiarlos las veces que quieras.

Personalización de Tienda de Canje

Activar tienda	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartel del "No disponible" en tienda	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar cantidad de productos disponibles totales	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar cantidad de productos disponibles por empleado	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Símbolo de moneda	?	\$

Mostrar cantidad de productos disponibles por empleado

Cuando está marcada, esta opción permite a los usuarios ver cuántos artículos quedan disponibles por empleado.

Opciones Generales Personalización Encuestas de Pulso Comunidad **Tienda de Canje** Módulos

Seleccione aquí que parámetros quieren que estén activos en la plataforma, tildando los items de la columna derecha. Puedes cambiarlos las veces que quieras.

Personalización de Tienda de Canje

Activar tienda	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartel del "No disponible" en tienda	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar cantidad de productos disponibles totales	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar cantidad de productos disponibles por empleado	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Símbolo de moneda	?	\$

Símbolo de moneda

Esto permite a los usuarios de otros países mostrar el precio de los premios en su moneda (por ejemplo, £, €)

Opciones Generales Personalización Encuestas de Pulso Comunidad **Tienda de Canje** Módulos

Seleccione aquí que parámetros quieren que estén activos en la plataforma, tildando los items de la columna derecha. Puedes cambiarlos las veces que quieras.

Personalización de Tienda de Canje

Activar tienda	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartel del "No disponible" en tienda	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar cantidad de productos disponibles totales	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar cantidad de productos disponibles por empleado	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Símbolo de moneda	?	<input type="text" value="\$"/>



Personalización del usuario

Puedes personalizar algunas cosas sobre los perfiles de usuario.

Para hacerlo, haz clic en el icono de engranaje y luego en Administrar personalización.



El usuario puede editar su perfil

Cuando NO está marcado, los usuarios solo tienen la opción de ver y modificar sus relaciones, pero no de editar su perfil.

(Ver las tres imágenes en este paso)

Cuando está marcado, los usuarios pueden modificar:

- Nombre de Pila
- Nombres
- Apellidos
- Género

- Fecha de Nacimiento
- Fecha de Contratación
- Lenguaje Preferido
- Cambiar Contraseña
- Seleccionar supervisor directo

Personalización de Usuarios		ACTIVO
El usuario puede modificar su perfil	<input checked="" type="checkbox"/>	
El usuario puede modificar su email	<input type="checkbox"/>	
Contraseñas segura obligatoria	<input type="checkbox"/>	
No se pueden repetir las últimas 3 contraseñas	<input type="checkbox"/>	
Se cierra la sesión del usuario a los 15 minutos de inactividad	<input checked="" type="checkbox"/>	
El usuario debe cambiar la contraseña cada 3 meses	<input type="checkbox"/>	
Mostrar email en la tarjeta personal	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mostrar ID y Rol en la tarjeta personal	<input checked="" type="checkbox"/>	



El usuario puede modificar su email

Cuando está marcado, los usuarios pueden cambiar su dirección de correo electrónico en su perfil.

Personalización de Usuarios	ACTIVO
El usuario puede modificar su perfil	<input checked="" type="checkbox"/>
El usuario puede modificar su email	<input type="checkbox"/>
Contraseñas segura obligatoria	<input type="checkbox"/>
No se pueden repetir las últimas 3 contraseñas	<input type="checkbox"/>
Se cierra la sesión del usuario a los 15 minutos de inactividad	<input checked="" type="checkbox"/>
El usuario debe cambiar la contraseña cada 3 meses	<input type="checkbox"/>
Mostrar email en la tarjeta personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar ID y Rol en la tarjeta personal	<input checked="" type="checkbox"/>

Contraseña segura obligatoria

Cuando está marcada, los usuarios deben seleccionar una contraseña más compleja, para evitar el uso indebido por parte de otros usuarios.

TIP: A menos que tu organización requiera un alto nivel de seguridad o sospeche que los usuarios puedan hacer un mal uso del sistema, te recomendamos limitar estos obstáculos para usar el sistema tanto como sea posible.

Recuerda: Hacer que el acceso sea más difícil podría reducir la participación.

User Customization	ACTIVE
The user can modify their profile.	<input checked="" type="checkbox"/>
The user can modify their email.	<input type="checkbox"/>
Secure Password Required	<input type="checkbox"/>
Last 3 passwords cannot be reused.	<input type="checkbox"/>
User session will be logged out after 15 minutes of inactivity.	<input checked="" type="checkbox"/>
User must change their password every 3 months	<input type="checkbox"/>
Show email in user card	<input checked="" type="checkbox"/>
Show ID and Role on personal profile	<input checked="" type="checkbox"/>

No se pueden repetir las últimas 3 contraseñas

Cuando está marcado, los usuarios no pueden usar las últimas 3 contraseñas que usaron anteriormente para iniciar sesión en el sistema.

TIP: A menos que tu organización requiera un alto nivel de seguridad o sospeche que los usuarios puedan hacer un mal uso del sistema, te recomendamos limitar estos obstáculos para usar el sistema tanto como sea posible.

Recuerda: Hacer que el acceso sea más difícil podría reducir la participación.

User Customization	ACTIVE
The user can modify their profile.	<input checked="" type="checkbox"/>
The user can modify their email.	<input type="checkbox"/>
Secure Password Required	<input type="checkbox"/>
Last 3 passwords cannot be reused.	<input type="checkbox"/>
User session will be logged out after 15 minutes of inactivity.	<input checked="" type="checkbox"/>
User must change their password every 3 months	<input type="checkbox"/>
Show email in user card	<input checked="" type="checkbox"/>
Show ID and Role on personal profile	<input checked="" type="checkbox"/>

Se cierra sesión del usuario a los 15 minutos de inactividad

Cuando está marcado, los usuarios serán desconectados del sistema después de 15 minutos de inactividad.

TIP: Esta opción es ideal para organizaciones que permiten a los usuarios iniciar sesión desde un ordenador o tablet público, y que podrían olvidar accidentalmente cerrar sesión al terminar de usar el sistema.

Personalización de Usuarios	ACTIVO
El usuario puede modificar su perfil	<input checked="" type="checkbox"/>
El usuario puede modificar su email	<input type="checkbox"/>
Contraseñas segura obligatoria	<input type="checkbox"/>
No se pueden repetir las últimas 3 contraseñas	<input type="checkbox"/>
Se cierra la sesión del usuario a los 15 minutos de inactividad	<input checked="" type="checkbox"/>
El usuario debe cambiar la contraseña cada 3 meses	<input type="checkbox"/>
Mostrar email en la tarjeta personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar ID y Rol en la tarjeta personal	<input checked="" type="checkbox"/>

El usuario debe cambiar la contraseña cada 3 meses

Esto proporciona una capa adicional de seguridad al requerir que los usuarios cambien su contraseña cada tres meses.

TIP: A menos que tu organización requiera un alto nivel de seguridad o sospeche que los usuarios puedan hacer un mal uso del sistema, te recomendamos limitar estos obstáculos para usar el sistema tanto como sea posible.


Recuerda: Hacer que el acceso sea más difícil podría reducir la participación.


Personalización de Usuarios		ACTIVO
El usuario puede modificar su perfil	<input checked="" type="checkbox"/>	
El usuario puede modificar su email	<input type="checkbox"/>	
Contraseñas segura obligatoria	<input type="checkbox"/>	
No se pueden repetir las últimas 3 contraseñas	<input type="checkbox"/>	
Se cierra la sesión del usuario a los 15 minutos de inactividad	<input checked="" type="checkbox"/>	
El usuario debe cambiar la contraseña cada 3 meses	<input type="checkbox"/>	
Mostrar email en la tarjeta personal	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mostrar ID y Rol en la tarjeta personal	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mostrar email en la tarjeta personal

Cuando está marcada, la dirección de correo electrónico de un usuario será visible en su tarjeta de perfil.

Colaborador(a) ✕



Albert Einstein (Hijack!)
ID: CADG780725MDFHZR02
Rol ClarityWave: Recursos Humanos
Zona Horaria: America/New_York
Email: aaeinstein@cw.com 


Región	Departamento	Locación
Middle Earth	Finance	West World


Personalización de Usuarios		ACTIVO
El usuario puede modificar su perfil	<input checked="" type="checkbox"/>	
El usuario puede modificar su email	<input type="checkbox"/>	
Contraseñas segura obligatoria	<input type="checkbox"/>	
No se pueden repetir las últimas 3 contraseñas	<input type="checkbox"/>	
Se cierra la sesión del usuario a los 15 minutos de inactividad	<input checked="" type="checkbox"/>	
El usuario debe cambiar la contraseña cada 3 meses	<input type="checkbox"/>	
Mostrar email en la tarjeta personal	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mostrar ID y Rol en la tarjeta personal	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mostrar ID y Rol en la tarjeta personal

Cuando está marcado, el número de identificación y el rol de un usuario serán visibles en su tarjeta de perfil.

Colaborador(a) ✕



Albert Einstein (Hijack!)
ID: CADG780725MDFHZR02
Rol ClarityWave: Recursos Humanos
Zona Horaria: America/New_York
Email: aaeinstein@cw.com 

Región	Departamento	Locación
Middle Earth	Finance	West World

Personalización de Usuarios

ACTIVO

El usuario puede modificar su perfil



El usuario puede modificar su email



Contraseñas segura obligatoria



No se pueden repetir las últimas 3 contraseñas



Se cierra la sesión del usuario a los 15 minutos de inactividad



El usuario debe cambiar la contraseña cada 3 meses



Mostrar email en la tarjeta personal



Mostrar ID y Rol en la tarjeta personal

