

# Cómo habilitar la sección de Denuncias

Los empleados pueden expresar sus inquietudes más apremiantes en la sección de Denuncias, que es muy poderosa y útil.

Sin embargo, esta sección es opcional para cada organización y no está habilitada de manera predeterminada.

Para hacerlo, ve al icono de engranaje > Configuraciones Generales luego a la pestaña Personalización y desplázate hasta el final.



## Selecciona el tipo de denuncias

La primera opción, Denuncia habilitada, es necesaria para activar el módulo de Denuncias en el menú del lado izquierdo.

Una vez marcada, puedes seleccionar qué tipo de denuncias puede interponer el colaborador.

Con excepción de los Eventos Traumáticos Severos, todas las denuncias pueden ser anónimas o no.

Denuncias		
Habilitar Denuncias	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia general	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia de acontecimiento traumático severo	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia de condiciones de seguridad y salud	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia de estrés laboral	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia de entorno laboral	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia de violencia laboral	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitar denuncia de corrupción o falta de integridad	?	<input checked="" type="checkbox"/>

## Dónde encontrar cualquier denuncia realizada

Si alguien presenta una denuncia, recibirás un correo electrónico.

Sin embargo, si deseas ver una lista de todas las denuncias, simplemente ve al Menú de Engranaje y luego a Denuncias.

totales

 

 

- Ayuda para Administrador
- Administrar Compañía
- Configuraciones Generales
- Colaboradores
- Comunidad
- Denuncias 
- Diseñar Preguntas
- Grupos
- Mensajes
- Relaciones
- Tienda

---

Revision #1

Created 2026-05-13 05:28:33 UTC by Admin

Updated 2026-05-13 05:28:36 UTC by Admin