

Crear una pregunta personalizada

En cada ciclo de encuesta, puedes como mínimo crear 3 preguntas personalizadas para preguntar lo que quieras.

Crear preguntas personalizadas es muy sencillo.

Nota: Puedes crear las preguntas en cualquier momento que desees. Sin embargo, se incluirán en el próximo ciclo de encuesta, junto con la encuesta regular.

Ve al icono de engranaje y luego a Diseñar Preguntas



Haz clic en Crear pregunta

Haz clic en el botón Crear pregunta



The screenshot shows the 'Preguntas Personalizadas' interface. At the top, there are three dropdown menus for 'Región', 'Departamento', and 'Locación', all set to 'Sin selección'. Below these is a search bar with the placeholder text 'Buscar...'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'Crear Pregunta', which is highlighted with a red arrow. Further right are two more dropdown menus: 'Ver 10 items' and a print icon.

Selecciona el tipo de pregunta

Hay cuatro tipos de preguntas que puedes hacer:

- Escala, que utiliza 3 respuestas negativas y 3 positivas
- Selección Múltiple, que te permite agregar muchas opciones, incluida "Otra respuesta", y permite que el encuestado escriba su respuesta.
- Binaria, que solo permite dos opciones (por ejemplo, Verdadero/Falso, Sí/No, etc.)
- Respuesta Abierta, que permite al colaborador escribir su propia respuesta.



The screenshot shows a dialog box titled 'Selecciona el Tipo de Pregunta'. It contains four radio button options arranged in a 2x2 grid: 'Escala', 'Selección Múltiple', 'Binaria', and 'Respuesta Abierta'. The 'Escala' option is selected. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'.

Selecciona tu audiencia

Puedes hacer una pregunta a toda la organización o a uno o más grupos.

Simplemente haz clic en el menú desplegable y selecciona tantos grupos como necesites.

PRO TIP: Puedes crear un grupo ad hoc para un propósito específico. Por ejemplo, si estás planeando la fiesta sorpresa de alguien, puedes crear un grupo y agregar a todos menos a esa persona. Luego puedes pedirle al grupo su opinión o sus opciones.

¿Quién va responder la Pregunta? ^

Todos Ciertos Grupos

Región

Todos ▼

Departamento

Todos ▼

Locación

Todos ▼

Escribe la pregunta

Para cada tipo de pregunta, debes completar todos los campos obligatorios.

- Selecciona la pestaña de español para escribir la pregunta en español.
- Escribe el texto de la pregunta.
- Ingresa cualquier indicación adicional que pueda ayudar a aclarar la pregunta.
- Establece el texto descriptivo para cada opción (por ejemplo, "Más bajo/Más alto", "Peor/Mejor", etc).
- Selecciona una etiqueta para su pregunta de la lista de categorías o crea tus propias categorías.

NOTA: Para las preguntas de respuesta abierta, puedes definir si deseas que las respuestas sean anónimas (marcadas), no anónimas (sin marcar) o si deseas permitir que el encuestado decida.

IMPORTANTE: Si una pregunta se estableció como "anónima", no podrás cambiar de opinión y revelar los nombres de los colaboradores más adelante.

Español

Inglés

Texto de la Pregunta (Requerido)

Escriba...

Texto Auxiliar de la Pregunta

¿Estás de acuerdo con la pregunta?

- Respuesta Anónima
- El colaborador decide si su respuesta es anónima o no

Vista previa de la pregunta

Asegúrate de obtener una vista previa de la pregunta antes de hacer clic en el botón Confirmar, para asegurarte de que todo se vea bien.

Cancelar

Confirmar



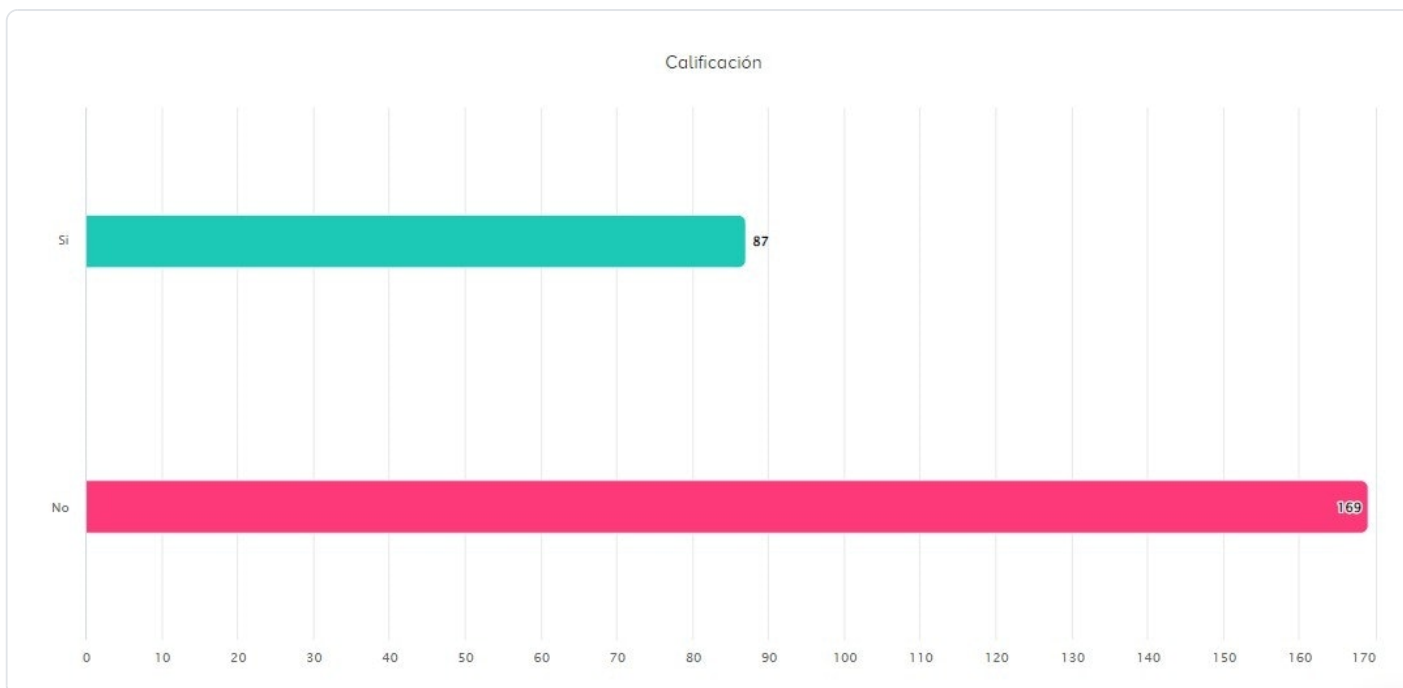
Vista Previa

Ver las respuestas

Una vez que se cierra la encuesta, puedes ver las respuestas a tus preguntas personalizadas en esta tabla.

- Preguntas muestra el texto de la pregunta.
- Tipo muestra el tipo de pregunta
- Grupos muestra si la pregunta se hizo a toda la organización o solo a uno o más grupos
- # Rpt muestra el número de respuestas
- Etiquetas muestra cualquier etiqueta asignada a la pregunta
- El icono del globo muestra si la pregunta tiene algún comentario
- Editar te permite editar la pregunta
- Ver te permite ver los resultados de cada pregunta (ver segunda imagen adjunta a este paso)

Preguntas	Tipo	Grupos	#Rpt.	Etiquetas		Editar	Ver	Borrar
¿Ves las noticias todos los días?	Binaria	A todos	509	No tags disponibles	0			
¿Tuviste algún familiar con síntomas del nuevo virus Covid-19?	Binaria	A todos	605	No tags disponibles	9			
¿Tu gerente establece metas claras para ti?	Opción múltiple	A todos	0	No tags disponibles	0			



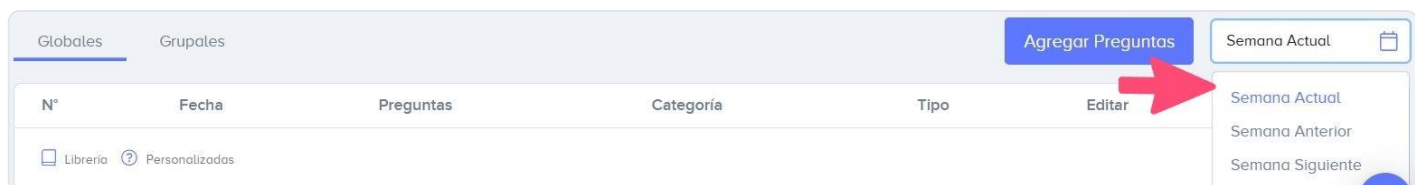
Ver preguntas pasadas y futuras

Puedes ver las preguntas que se hicieron de acuerdo al ciclo de la encuesta, en caso de que el ciclo sea semanal, verás algo como:

- Semana Actual
- Semana Anterior
- Semana Siguiente

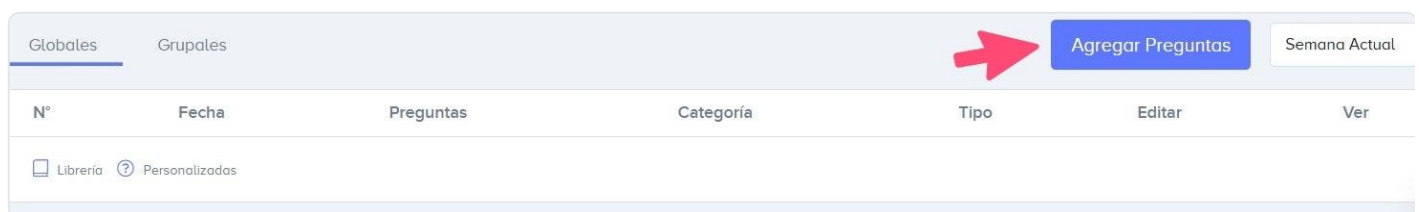
seleccionando en el menú desplegable.

TIP: También puedes ver las preguntas actuales, pasadas y futuras cuando miras la lista de preguntas preestablecidas del sistema. Esto es útil si deseas agregar una pregunta personalizada que sea complementaria a una de las preguntas habituales.



Agregar preguntas existentes

Si deseas agregar una pregunta realizada anteriormente, haz clic en el botón Agregar Preguntas.



Selecciona la pregunta

Puedes seleccionar una de las preguntas del sistema (preguntas preestablecidas) o una de sus preguntas personalizadas para que se le vuelva a hacer en la próxima encuesta.

Agregar Preguntas



Selecciona



Select. Categoría



Crear Pregunta

Buscar...



Selecciona

De Sistema

Personalizadas



¿Sobre temas y cambios importantes.

¿Las personas aprovechan el soporte o ayuda ofrecida?:

Los productos y servicios que ofrece Wayne son tan buenos o mejores que los de nuestros competidores..

¿En qué medida te ayuda a avanzar cada una de estas personas?:

¿Qué tan honesto(s) consideras a tus supervisor(es)?

¿Qué tanto crees que se involucran en su trabajo?:

En tu opinión, ¿qué tanto evitan el favoritismo estas personas?:

Califica qué tan bien trabaja en equipo:

¿Qué tanto se asegura(n) tu(s) supervisor(es) de que entiendas bien sus indicaciones?

Cancelar

Aceptar

Revision #1

Created 2026-05-13 05:28:23 UTC by Admin

Updated 2026-05-13 05:28:24 UTC by Admin