

Relaciones

- [Agregar y eliminar relaciones](#)
- [Solicitudes de eliminación de relación](#)
- [Permisos de edición de relaciones](#)
- [Auto agregado/borrado](#)

Agregar y eliminar relaciones

Administrar las relaciones de usuario de todos los colaboradores es extremadamente simple.

Solo ve al icono de engranaje > Relaciones

Importante: Necesitas tener el rol de Recursos Humanos, Administrador RH o Administrador para administrar las relaciones de otras personas.



Revisar las relaciones de un colaborador

Esta tabla le muestra a todos los colaboradores del sistema, los grupos y subgrupos a los que pertenecen y con cuántas otras personas están relacionados.

Para que el sistema funcione correctamente, recomendamos asegurarnos de que todos tengan la red de relaciones más amplia posible.





Nota: Todas las relaciones son bidireccionales. Esto significa que los colaboradores no pueden evaluar unilateralmente a una persona sin que esa persona también pueda evaluarlos a ellos.

Administrar Relaciones ?

Región Sin selección | Departamento Sin selección | Locación Sin selección

Todos los colaboradores | Solicitudes p/ Eliminar 3 | Editar Permisos | Auto agregado/borrado

Todos los colaboradores (262) | Todos | Buscar... | Ver 10 items

Colaborador	Relac.	Región	Departamento	Locación	Ver más
 Abraham Simpson	7	Middle Earth	Warehouse	Atlantis	+
 Ace Ventura	24	Oz	Logistics	Hill Valley	+
 Albert Einstein	15	Middle Earth	Finance	West World	+
 Alejandro Von Wyatt	27	Middle Earth	Logistics	West World	+

Clic en el signo +





Haz clic en el signo + para revisar las relaciones de una persona.

Administrar Relaciones ?

Región Sin selección | Departamento Sin selección | Locación Sin selección

Todos los colaboradores | Solicitudes p/ Eliminar 3 | Editar Permisos | Auto agregado/borrado

Todos los colaboradores (262) | Todos | Buscar... | Ver 10 items

Colaborador	Relac.	Región	Departamento	Locación	Ver más
 Abraham Simpson	7	Middle Earth	Warehouse	Atlantis	+
 Ace Ventura	24	Oz	Logistics	Hill Valley	+
 Albert Einstein	15	Middle Earth	Finance	West World	+
 Alejandro Von Wyatt	27	Middle Earth	Logistics	West World	+

Cómo agregar una nueva relación

Haz clic en la pestaña "Agregar Relaciones"



Buscar, seleccionar y agregar

Utiliza el campo de búsqueda o desplázate hacia abajo manualmente para encontrar a las personas que deseas agregar a este colaborador.

Luego, marca la casilla en el lado izquierdo de la tabla y haz clic en Agregar Relaciones

Administrar Relaciones ?

Región Sin selección Departamento Sin selección Locación Sin selección

← Abraham Simpson

Relaciones Actuales **Agregar Relaciones** **Seleccionar Supervisores**

Todos los Colaboradores (254)

Paso 1 → **Agregar Relaciones**

Paso 2 → **Colaborador** Ace, Ventura

Paso 3 → **Eliminar Relaciones**

Colaborador	Región	Departamento	Locación
<input checked="" type="checkbox"/> Ace, Ventura	OZ	LOGISTICS	HILL VALLEY
<input type="checkbox"/> Albert, Einstein	MIDDLE EARTH	FINANCE	WEST WORLD
<input type="checkbox"/> Alejandro, Von Wyatt	MIDDLE EARTH	LOGISTICS	WEST WORLD

Cómo eliminar una relación

Para eliminar una relación, asegúrate de estar en la pestaña "Relaciones Actuales".

Luego selecciona a las personas que deseas eliminar de las relaciones de ese colaborador y haz clic en "Eliminar Relaciones".

Importante: Ninguna persona será notificada de la eliminación. Simplemente dejarán de verse como posibles respuestas en las encuestas.

Nota: Eliminar una relación NO significa que esos colaboradores ya no puedan interactuar. Todavía pueden enviarse stickers, retroalimentaciones privadas, puntos y mensajes.

Administrar Relaciones ?

Región Sin selección Departamento Sin selección Locación Sin selección

← Abraham Simpson

Relaciones Actuales **Agregar Relaciones** **Seleccionar Supervisores**

Colaboradores (7)

Paso 1 → **Colaborador** Arta, Ahmeti

Paso 2 → **Eliminar Relaciones**

Colaborador	Región	Departamento	Locación
<input checked="" type="checkbox"/> Arta, Ahmeti	MIDDLE EARTH	DEMO	WEST WORLD
<input type="checkbox"/> Bart, Simpson	MIDDLE EARTH	WAREHOUSE	METROPOLIS
<input type="checkbox"/> Bheki, Mabaso	OZ	FINANCE	WEST WORLD


Selección de los supervisores del colaborador


Para agregar un supervisor a un colaborador, haz clic en "Seleccionar Supervisores" y usa el campo de búsqueda o selecciona la persona o personas del menú desplegable.

Si el colaborador no le reporta a nadie (por ejemplo, al director ejecutivo o al propietario), marca "No tengo"




Administrar Relaciones ?

Región Sin selección ▼ Departamento Sin selección ▼ Locación Sin selección ▼

←  Abraham Simpson

Relaciones Actuales | Agregar Relaciones |  **Seleccionar Supervisores**

Colaboradores (7) | Eliminar Relaciones | Todos ▼ | Buscar... 🔍 | Ver 10 items ▼

<input type="checkbox"/>	Colaborador	Región	Departamento	Locación
<input type="checkbox"/>	 Arta, Ahmeti	MIDDLE EARTH	DEMO	WEST WORLD
<input type="checkbox"/>	 Bart, Simpson	MIDDLE EARTH	WAREHOUSE	METROPOLIS
<input type="checkbox"/>	 Bheki, Mabaso	OZ	FINANCE	WEST WORLD

Agregar a mis supervisores



¿Tienes supervisor directo?

No Tengo

× Buscar supervisor



Ace Ventura



Albert Einstein



Alejandro Von Wyatt



Annie Annie



Anthony Bettanin



Anthony Douglas

Solicitudes de eliminación de relación

Puede haber dos casos en los que un empleado desee eliminar una de sus relaciones:

- 1) Porque no los conocen o no interactúan lo suficiente con ellos
- 2) Porque no tienen una buena relación y pueden temer una mala calificación de ellos.

IMPORTANTE: Retirar a una persona por temor a una mala calificación anula todo el propósito del sistema.

Debido a la razón #2, si un colaborador desea eliminar una relación, un administrador debe aprobar esa solicitud.

Para revisar todas las solicitudes de eliminación, ve al icono de engranaje > Relaciones.



Ve a Solicitudes para Eliminar

Haz clic en la pestaña Solicitudes para Eliminar.

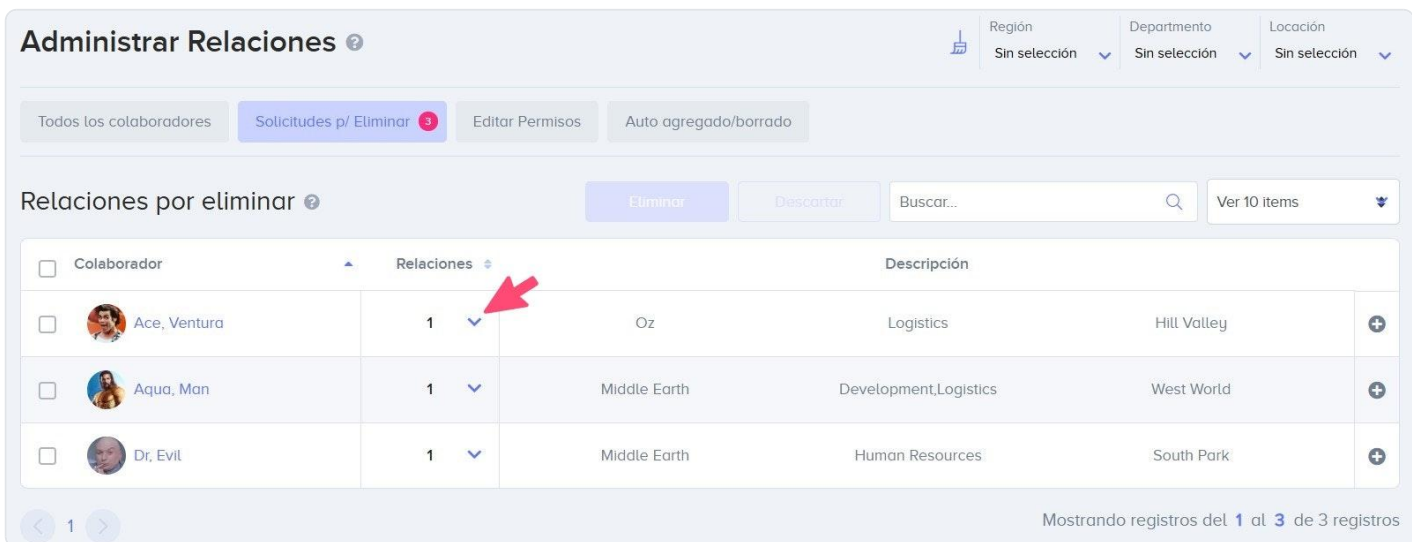
Nota: Si hay solicitudes pendientes, verás un círculo rojo con el número de solicitudes.



Revisar solicitudes

En este ejemplo, 3 colaboradores solicitan que se eliminen algunas relaciones.

Puedes ver en la columna Relaciones la cantidad de personas que desean eliminar.



Expandir el campo

Haz clic en la flecha hacia abajo o en el signo + para expandir el campo y ver las personas que el colaborador desea eliminar.

Administrar Relaciones ? Región Sin selección Departamento Sin selección Locación Sin selección

Todos los colaboradores Solicitudes p/ Eliminar 3 Editar Permisos Auto agregado/borrado

Relaciones por eliminar ? Eliminar Descartar Buscar... Ver 10 items

Colaborador	Relaciones	Descripción			
<input type="checkbox"/> Ace, Ventura	1 ▼	Oz	Logistics	Hill Valley	+
<input type="checkbox"/> Aqua, Man	1 ▼	Middle Earth	Development,Logistics	West World	+
<input type="checkbox"/> Dr. Evil	1 ▼	Middle Earth	Human Resources	South Park	+

Mostrando registros del 1 al 3 de 3 registros

Administrar Relaciones ? Región Sin selección Departamento Sin selección Locación Sin selección

Todos los colaboradores Solicitudes p/ Eliminar 3 Editar Permisos Auto agregado/borrado

Relaciones por eliminar ? Eliminar Descartar Buscar... Ver 10 items

Colaborador	Relaciones	Descripción			
<input type="checkbox"/> Ace, Ventura	1 ▼	Oz	Logistics	Hill Valley	+
<input type="checkbox"/> Aqua, Man	1 ▲	Middle Earth	Development,Logistics	West World	-
<input type="checkbox"/> Jack Napier	✓ ✗	Middle Earth	Logistics	West World	
<input type="checkbox"/> Dr. Evil	1 ▼	Middle Earth	Human Resources	South Park	+

Mostrando registros del 1 al 3 de 3 registros

Aprobar o rechazar la(s) solicitud(es)

Puedes aprobar o rechazar cada solicitud individualmente o en bloque.

Para seleccionar todas las solicitudes, haz clic en la casilla de verificación junto al nombre del colaborador.

Para seleccionar solo algunas solicitudes, haz clic en la casilla de verificación de cada persona, o simplemente haz clic en la marca de verificación verde para aprobar la solicitud (y eliminar la relación) o en la X roja para rechazar la solicitud (y mantener la relación intacta).

Nota: Si usas las casillas de verificación para seleccionar a todas o varias personas, puedes hacer clic en los botones Eliminar o Descartar.

Administrar Relaciones ?

Región Sin selección | Departamento Sin selección | Locación Sin selección

Todos los colaboradores | Solicitudes p/ Eliminar 3 | Editar Permisos | Auto agregado/borrado

Relaciones por eliminar ?

Eliminar | Descartar | Buscar... | Ver 10 items

Seleccionar Todos

Colaborador	Relaciones	Eliminar o Descartar en bloque			Descripción
<input type="checkbox"/> Ace, Ventura	1 ▼	Oz	Logistics	Hill Valley	+
<input type="checkbox"/> Aqua, Man	1 ▲	Middle Earth	Development, Logistics	West World	-
<input type="checkbox"/> Jack Napier	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Middle Earth	Logistics	West World	
<input type="checkbox"/> Dr, Evil	1 ▼	Middle Earth	Human Resources	South Park	+

Aceptar solicitud

Descartar solicitud

< 1 >

Mostrando registros del 1 al 3 de 3 registros

Permisos de edición de relaciones

Para permitir que diferentes roles agreguen o eliminen relaciones sin aprobación, haz clic en el icono de engranaje > Relaciones.



Clic en Editar Permisos

Clic en la pestaña Editar Permisos

Administrar Relaciones ?

Todos los colaboradores Solicitudes p/ Eliminar 3 **Editar Permisos** Auto agregado/borrado

Permisos de las Relaciones ?

	Administrador	Administrador RH	Recursos Humanos	Colaborador
Añadir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Asignar permisos basados en roles

Al marcar las casillas correspondientes, puedes permitir que diferentes roles agreguen o eliminen relaciones sin la aprobación del administrador.

TIP: Recomendamos permitir que los empleados con el rol de Colaborador agreguen pero no eliminen relaciones.

Administrar Relaciones ?

Todos los colaboradores Solicitudes p/ Eliminar 3 **Editar Permisos** Auto agregado/borrado

Permisos de las Relaciones ?

	Administrador	Administrador RH	Recursos Humanos	Colaborador
Añadir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auto agregado/borrado

El sistema puede ayudarte a mantener las relaciones de tu equipo actualizadas automáticamente decidiendo algunos criterios específicos.

Ve al icono de engranaje > Relaciones



Haz clic en la pestaña Auto agregado/borrado

Haz clic en la pestaña Auto agregado/borrado

Administrar Relaciones

Todos los colaboradores

Solicitudes p/ Eliminar 

Editar Permisos

Auto agregado/borrado 

Grupos para agregar/borrar relaciones automáticas

En la siguiente tabla puedes elegir los grupos que son tomados en cuenta cuando se agregan y eliminan relaciones a los colaboradores de manera automática

	Región	Departamento	Locación
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auto borrado 

Auto agregado 

Ejecutar Relacionado Automático

Selecciona los criterios de Grupos

Auto agregado/borrado funciona haciendo coincidir a los usuarios con los mismos filtros predefinidos.

Por ejemplo, si seleccionas "Región" como criterio de filtro, todos los empleados que comparten la misma región se relacionarán automáticamente (por ejemplo, Los Ángeles, Nueva York, etc.).

Si marcas las casillas Auto borrado y Auto agregado, cada vez que alguien se muda a una localidad diferente, sus relaciones se actualizan automáticamente.

TIP: Ten en cuenta el tamaño de los subgrupos en un filtro. Por ejemplo, si seleccionas un filtro muy grande como Región, tu personal podría terminar con demasiadas relaciones que no conocen. Por lo general, es mejor seleccionar un filtro más pequeño y pedir a los usuarios que agreguen cualquier relación que la función de Auto agregado pueda haber pasado por alto.

Administrar Relaciones

Todos los colaboradores

Solicitudes p/ Eliminar 

Editar Permisos

Auto agregado/borrado

Grupos para agregar/borrar relaciones automáticas

En la siguiente tabla puedes elegir los grupos que son tomados en cuenta cuando se agregan y eliminan relaciones a los colaboradores de manera automática

	Región	Departamento	Locación
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auto borrado 

Auto agregado 

Ejecutar Relacionado Automático

Selecciona los criterios de borrado/agregado

Auto borrado:

Al seleccionar esta opción, las relaciones de cada usuario se modificarán eliminando personas de su red de relaciones que no cumplan con los criterios del filtro seleccionado.

Auto agregado:

Al seleccionar esta opción, las relaciones de cada usuario se modificarán agregando personas a su red de relaciones que cumplan con los criterios del filtro seleccionado.

Administrar Relaciones

Todos los colaboradores

Solicitudes p/ Eliminar 

Editar Permisos


Auto agregado/borrado

Grupos para agregar/borrar relaciones automáticas

En la siguiente tabla puedes elegir los grupos que son tomados en cuenta cuando se agregan y eliminan relaciones a los colaboradores de manera automática

	Región	Departamento	Locación
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auto borrado 

Auto agregado 

Ejecutar Relacionado Automático

Ejecutar Relacionado Automático

Haz clic en Ejecutar Relacionado Automático para obligar al sistema a actualizar todas las relaciones.

Administrar Relaciones

Todos los colaboradores

Solicitudes p/ Eliminar 


Editar Permisos

Auto agregado/borrado

Grupos para agregar/borrar relaciones automáticas

En la siguiente tabla puedes elegir los grupos que son tomados en cuenta cuando se agregan y eliminan relaciones a los colaboradores de manera automática

	Región	Departamento	Locación
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auto borrado 

Auto agregado 



Ejecutar Relacionado Automático