# Auto agregado/borrado

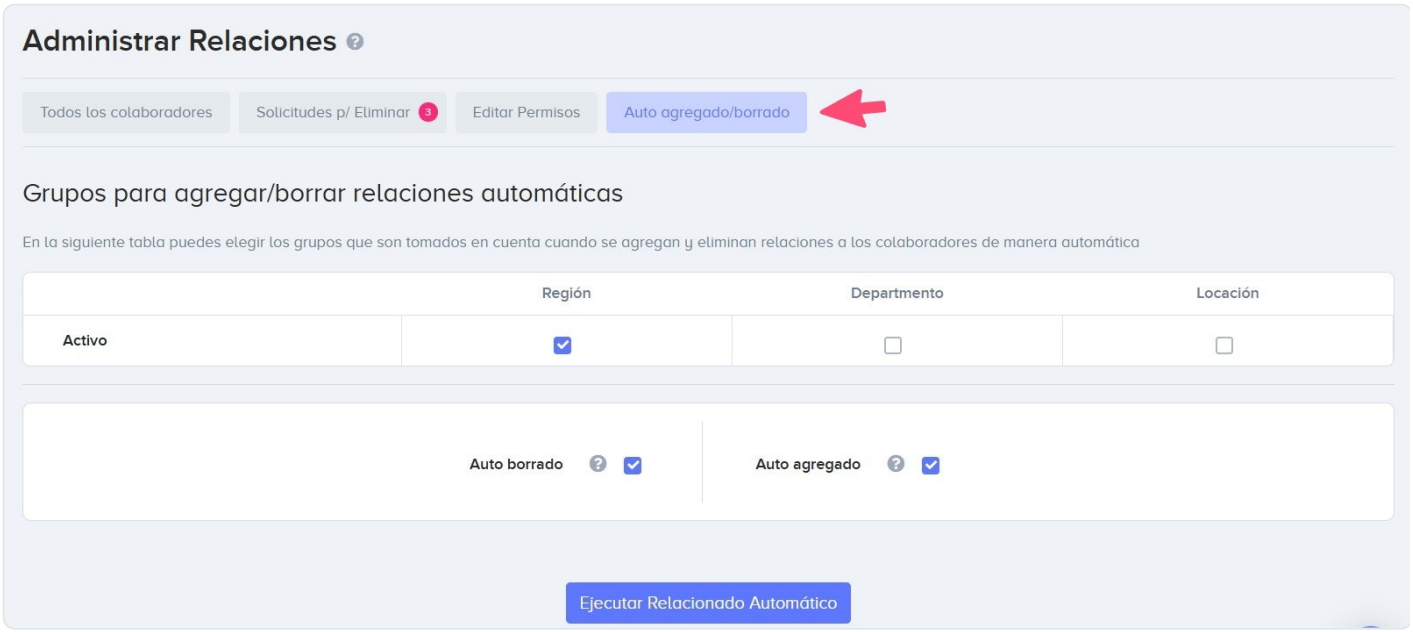
El sistema puede ayudarte a mantener las relaciones de tu equipo actualizadas automáticamente decidiendo algunos criterios específicos.

Ve al icono de engranaje > Relaciones




# Haz clic en la pestaña Auto agregado/borrado

Haz clic en la pestaña Auto agregado/borrado



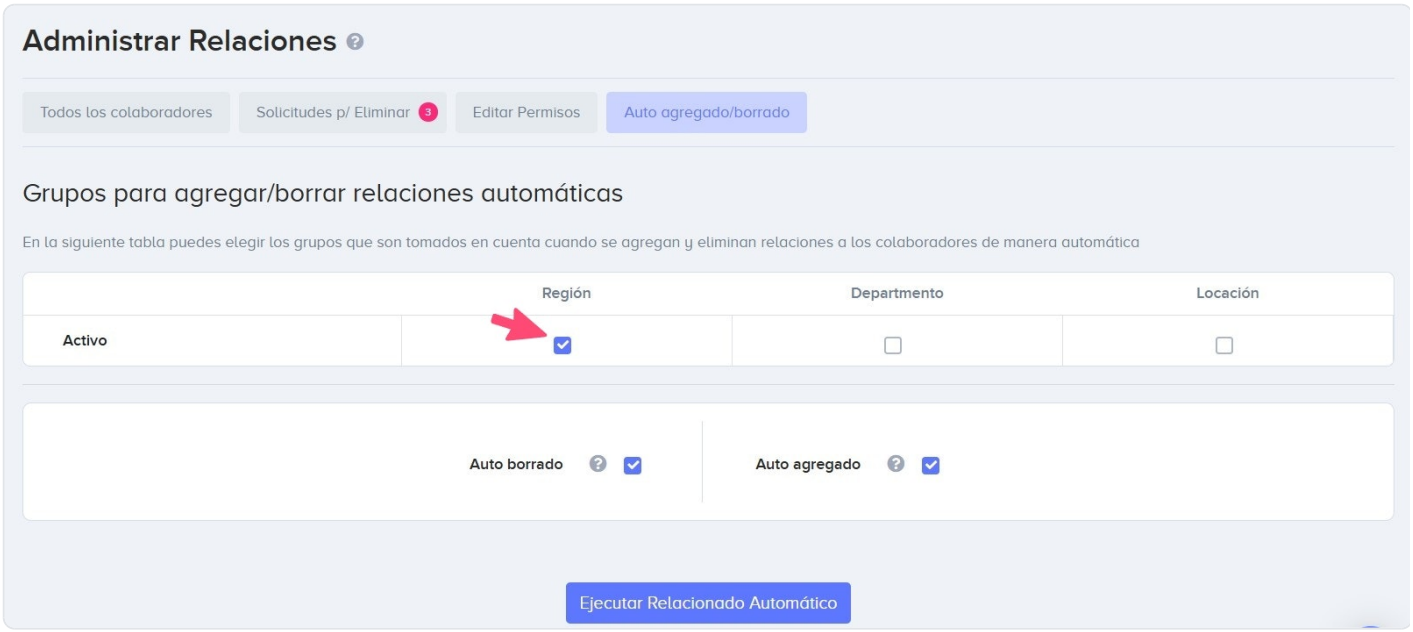

# Selecciona los criterios de Grupos

Auto agregado/borrado funciona haciendo coincidir a los usuarios con los mismos filtros predefinidos.

Por ejemplo, si seleccionas "Región" como criterio de filtro, todos los empleados que comparten la misma región se relacionarán automáticamente (por ejemplo, Los Ángeles, Nueva York, etc.).

Si marcas las casillas Auto borrado y Auto agregado, cada vez que alguien se muda a una localidad diferente, sus relaciones se actualizan automáticamente.

TIP: Ten en cuenta el tamaño de los subgrupos en un filtro. Por ejemplo, si seleccionas un filtro muy grande como Región, tu personal podría terminar con demasiadas relaciones que no conocen. Por lo general, es mejor seleccionar un filtro más pequeño y pedir a los usuarios que agreguen cualquier relación que la función de Auto agregado pueda haber pasado por alto.



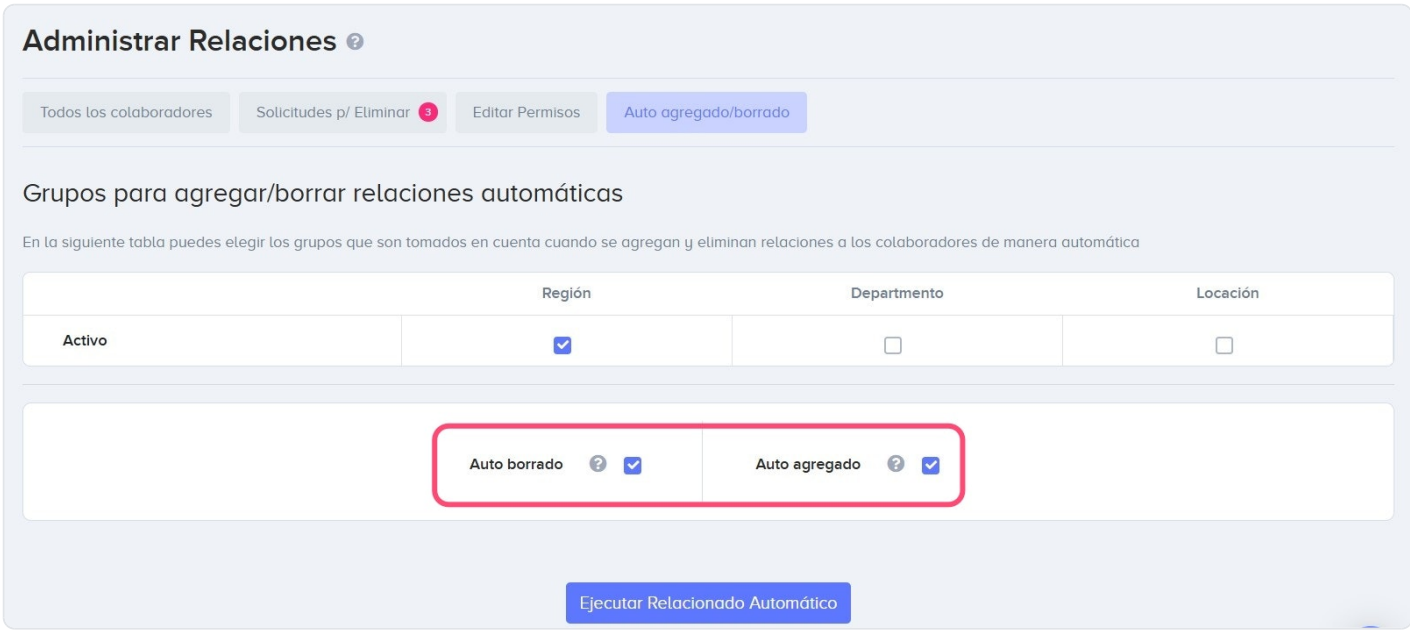

# Selecciona los criterios de borrado/agregado

Auto borrado:

Al seleccionar esta opción, las relaciones de cada usuario se modificarán eliminando personas de su red de relaciones que no cumplan con los criterios del filtro seleccionado.

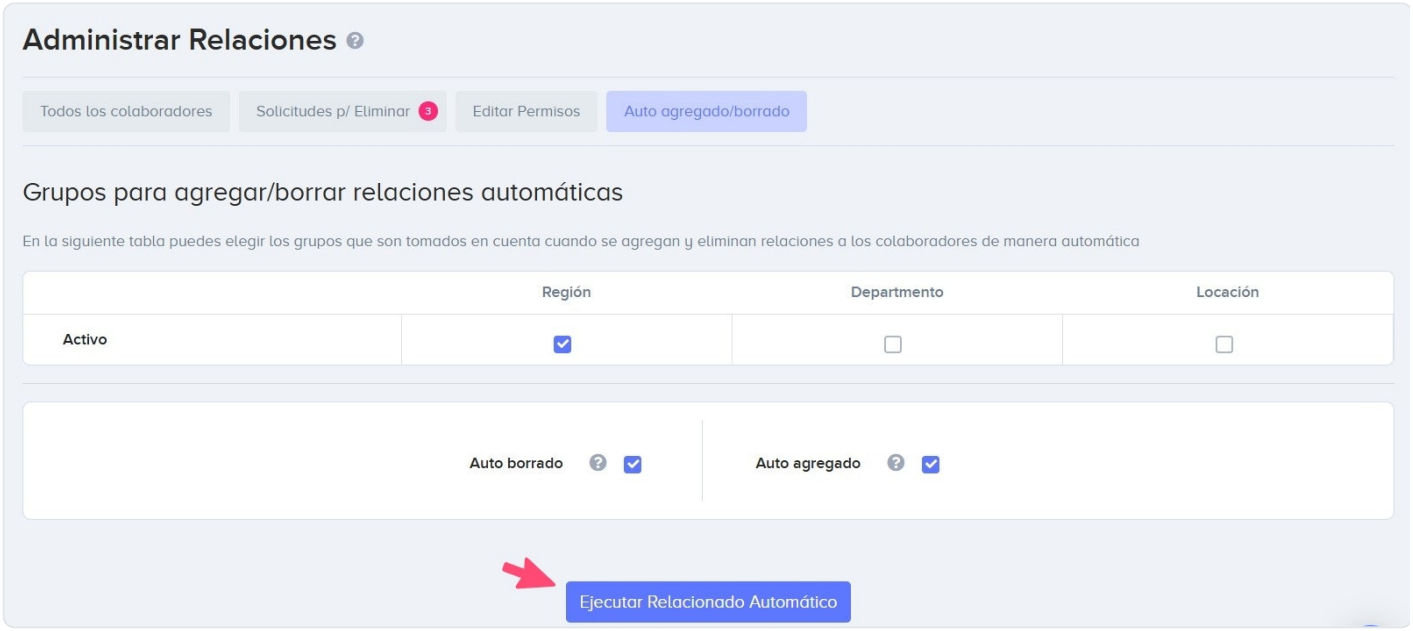
Auto agregado:

Al seleccionar esta opción, las relaciones de cada usuario se modificarán agregando personas a su red de relaciones que cumplan con los criterios del filtro seleccionado.




# Ejecutar Relacionado Automático

Haz clic en Ejecutar Relacionado Automático para obligar al sistema a actualizar todas las relaciones.




Revision #1
Created 2026-05-13 05:29:04 UTC by Admin
Updated 2026-05-13 05:29:08 UTC by Admin